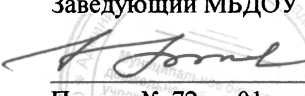


Принято
Общим собранием
работников МБДОУ № 47
Протокол № 4 от «29» августа 2016 г.

Утверждаю
Заведующий МБДОУ № 47

 Симонова Е.П.
Приказ № 72 от 01 сентября 2016 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДЕТСКИЙ САД № 47
(МБДОУ № 47)**

1. Общие положения.

1.1. Педагогический Совет является постоянно действующим органом самоуправления Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 47 города Коврова Владимирской области (далее - МБДОУ), созданным в соответствии с Уставом МБДОУ для управления педагогической деятельностью в учреждении.

1.2. Членами Педагогического Совета МБДОУ являются все педагогические работники МБДОУ, заведующий МБДОУ, заместитель заведующего по воспитательной и методической работе.

1.3. Деятельность Педагогического Совета МБДОУ регламентируется следующими нормативными документами:

- Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации»,
- Уставом МБДОУ,
- настоящим положением.

2. Полномочия и компетенция Педагогического Совета МБДОУ:

2.1.разрабатывает и принимает основную общеобразовательную программу – образовательную программу дошкольного образования МБДОУ; обсуждает Годовой план работы МБДОУ и рекомендует для принятия Советом МБДОУ;

2.2.обсуждает и принимает локальные нормативные акты МБДОУ, регламентирующие вопросы организации и осуществления образовательной деятельности МБДОУ, психолого-педагогического сопровождения воспитанников;

2.3.обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования образовательной деятельности МБДОУ;

2.4.рассматривает вопросы профессиональной деятельности педагогов, в том числе повышения квалификации и переподготовки кадров; подготовки к аттестации на соответствующую квалификационную категорию;

2.5.организует выявление, обобщение, распространение, внедрение педагогического опыта;

2.6.заслушивает доклады, сообщения педагогов по совершенствованию методики воспитательно-образовательного процесса, психолого-педагогического сопровождения развития воспитанников;

2.7.рассматривает вопросы организации дополнительных образовательных услуг, в том числе оказание платных образовательных услуг родителям (законным представителям);

2.8.организует взаимодействие с медицинскими работниками, закрепленными за МБДОУ по вопросам сохранения и укрепления здоровья воспитанников МБДОУ;

2.9.заслушивает анализ состояния воспитательной и образовательной работы МБДОУ за год, анализ выполнения образовательной программы МБДОУ, Программы развития МБДОУ;

2.10.заслушивает отчеты заведующего МБДОУ о создании условий для реализации Основной образовательной программы дошкольного образования МБДОУ в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования.

3. Организация деятельности Педагогического Совета МБДОУ

3.1. На заседания Педагогического Совета с правом совещательного голоса могут приглашаться иные (не педагогические) работники МБДОУ, медицинские работники, закреплённые за МБДОУ учреждениями здравоохранения, родители (законные представители) воспитанников, представители Управления образования администрации города Коврова, Учредителя и общественных организаций. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического Совета.

3.2. Председателем Педагогического Совета является заведующий МБДОУ. Педагогический Совет избирает из своего состава секретаря сроком на 1 (один) год. Заседания Педагогического Совета протоколируются, протоколы подписываются председателем и секретарём, хранятся в делах МБДОУ.

3.3. Педагогический Совет МБДОУ собирается в соответствии с годовым учебным планом работы, планом методической работы.

3.4. Заседания Педагогического Совета МБДОУ правомочны, если на них присутствует не менее 2/3 его состава. Решение Педагогического Совета считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих.

4. Права и ответственность Педагогического Совета

4.1. Педагогический Совет имеет право:

4.1.1. участвовать в управлении учреждением;

4.1.2. выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной власти, общественные организации;

4.2. Педагогический Совет несёт ответственность:

4.2.1. за выполнение Годового плана работы на учебный год;

4.2.2. за соответствие принятых решений законодательству РФ, защите прав ребёнка;

4.2.3. за разработку, принятие Основной образовательной программы дошкольного образования МБДОУ (при необходимости - после их экспертизы);

4.2.4. за реализацию Основной образовательной программы дошкольного образования МБДОУ в полном объёме;

4.2.5. за принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

5. Документация Педагогического Совета

5.1. Заседания Педагогического Совета протоколируются. В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический Совет, предложения и замечания членов Педагогического совета. Нумерация протоколов ведётся от начала календарного года. Протоколы подписываются председателем и секретарём.

5.2. Протоколы Педагогических Советов входят в номенклатуру дел МБДОУ.

5.3. Протоколы пронумеровываются постранично, прошиваются, и скрепляются печатью и подписью заведующего МБДОУ.

5.4. Протоколы Педагогического Совета передаются по акту и подлежат хранению в делах МБДОУ.

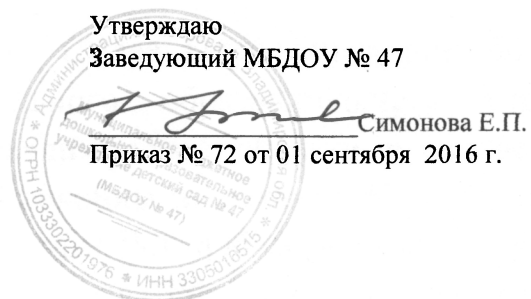


Пронумеровано, прошнуровано
и скреплено
печатью 3 (три) листов
Заведующий Симонова Е.П.
« 01 » 09 20 16 г.

Принято
Общим собранием
работников МБДОУ № 47
Протокол № 4 от «29» августа 2016 г.

Согласовано
С профсоюзом народного образования
и науки РФ
Председатель первичной профсоюзной
Организации *Н.И. Кобышева* Кобышева Н.И.

Утверждаю
Заведующий МБДОУ № 47



**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ СОВЕТЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО
ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ДЕТСКИЙ САД № 47
(МБДОУ № 47)**

1. Общие положения

1.1. Положение о Совете МБДОУ (далее Положение) разработано для Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 47 города Коврова Владимирской области в соответствии с действующим законодательством и подзаконными актами: Конституцией РФ, Конвенцией ООН о правах ребенка, Законом РФ «Об образовании», указами и распоряжениями Президента РФ, Правительства РФ, нормативными правовыми актами Министерства образования РФ, уставом МБДОУ № 47.

1.2. В целях содействия осуществлению самоуправленческих начал, развитию инициативы коллектива, реализации прав МБДОУ в решении вопросов, способствующих организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности, расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощению в жизнь государственно-общественных принципов управления, создается орган самоуправления – совет дошкольного образовательного учреждения (далее Совет МБДОУ).

1.3. Совет МБДОУ является формой самоуправления образовательного учреждения.

1.4. Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

1.5. Решения, принятые Советом МБДОУ в пределах его полномочий и не противоречащее законодательству РФ, Уставу МБДОУ № 47, утверждаются заведующим и являются обязательными для исполнения руководителем, другими участниками образовательного процесса – работниками МБДОУ, родителями (законными представителями) воспитанников.

1.6. Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Цели и задачи Совета МБДОУ

2.1. Целью деятельности Совета МБДОУ является содействие осуществлению самоуправленческих начал, развитию инициативы коллектива, реализации прав дошкольного учреждения в решении вопросов, связанных с организацией образовательного процесса.

2.2. Задачи Совета МБДОУ

- разработка плана развития МБДОУ;
- участие в создании оптимальных условий для организации образовательного процесса в МБДОУ;
- организация работы по защите прав и интересов участников образовательного процесса, созданию условий для формирования у них направленности на здоровый образ жизни;

- содействие в деятельности по созданию в МБДОУ оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
- оказание практической помощи администрации МБДОУ в установлении функциональных связей с учреждениями культуры и спорта для организации досуга детей дошкольного возраста; -согласование (утверждение) локальных актов МБДОУ в соответствии с компетенцией, установленной Уставом МБДОУ.

3. Функции Совета МБДОУ

3.1. Совет МБДОУ:

3.1.1 участвует в принятии решений по важнейшим вопросам деятельности МБДОУ, не отнесенным к компетенции заведующего, Учредителя или других коллегиальных органов в соответствии с Уставом;

3.1.2. планирует развитие МБДОУ, в том числе принимает Программу развития МБДОУ;

3.1.3. определяет направления финансово-экономической деятельности МБДОУ, в том числе перечень дополнительных платных услуг, предоставляемых МБДОУ;

3.1.4. осуществляет контроль над медицинским обслуживанием, питанием воспитанников;

3.1.5. созывает внеочередные заседания;

3.1.6. разбирает конфликтные ситуации, создавая из своего состава комиссию по трудовым спорам, комиссию по урегулированию споров между участниками образовательного процесса;

3.1.7. вносит предложения Учредителю по улучшению финансово-хозяйственной деятельности МБДОУ, в том числе:

3.2.1. содействует:

- привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития МБДОУ;
- организации и улучшению условий труда педагогических и других работников МБДОУ;
- совершенствованию материально-технической базы МБДОУ, благоустройству его помещений и территории;
- организации и участию воспитанников МБДОУ в конкурсах, выставках, соревнованиях и прочих мероприятиях

3.2.2. определяет направления, формы, размер и порядок использования внебюджетных средств;

3.3. совместно с заведующим представляет интересы МБДОУ в государственных и муниципальных органах.

3.4. заслушивает ежегодный отчет администрации МБДОУ о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств.

4. Состав Совета МБДОУ

4.1. Совет МБДОУ является представительным коллегиальным органом и состоит из 13 членов.

4.2. В состав Совета МБДОУ входят:

- заведующий МБДОУ (по должности),
- заместители заведующего МБДОУ по административно-хозяйственной и воспитательно-методической работе (по должности);
- представители педагогического коллектива – 3 человека,
- представители иных работников МАДОУ – 3 человека;
- представителей родителей (законных представителей) воспитанников – 3 человека (в том числе председатель Совета родителей МБДОУ);
- представитель Управления образования – по согласованию.

4.3. Заседания Совета МБДОУ созываются не реже двух раз в год. Внеочередные заседания в случаях, не терпящих отлагательств, созываются заведующим МБДОУ либо по требованию не менее трех членов Совета.

4.4. Совет МБДОУ избирает на первом после создания заседании председателя Совета МБДОУ и секретаря Совета сроком на 2 года. Затем Совет рассматривает и утверждает структуру: персональный и численный состав входящих в Совет МБДОУ органов.

4.5. Заседание Совета МБДОУ считается правомочным, если на нем присутствуют не менее 2/3 членов Совета. Решения Совета МБДОУ принимаются открытым голосованием и считаются принятыми, если за решение проголосовало более половины членов Совета. Решения Совета оформляются протоколом, который хранится в делах МБДОУ. Решения Совета, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для всех участников образовательных отношений.

4.6. В случае досрочного выбытия члена Совета МБДОУ председатель Совета созывает внеочередное собрание той части коллектива, представителем которой был выбывший член Совета, и проводит довыборы состава Совета. Любой член Совета может быть досрочно отозван решением собрания выбравшего его коллектива.

4.7. Члены Совета МБДОУ работают на безвозмездной основе.

4.8. Заседания Совета МБДОУ являются открытыми: на них могут присутствовать представители всех групп участников образовательных отношений, т.е. родители, педагогические и другие работники, представители Управления образования.

5. Права и ответственность Совета МБДОУ

5.1. Совет МБДОУ имеет право:

- 5.1.1. участвовать в управлении МБДОУ;
- 5.1.2. предлагать руководителю план мероприятий по совершенствованию работы дошкольного учреждения;
- 5.1.3. участвовать в разработке концепции развития (программы развития) МБДОУ;

- 5.1.4. вносить предложения о внесении изменений и дополнений в Устав МБДОУ;
- 5.1.5. вносить предложения Наблюдательному совету по улучшению финансово-хозяйственной деятельности.

5.2. *Каждый член Совета МБДОУ имеет право:*

- 5.2.1. потребовать обсуждения советом любого вопроса, касающегося деятельности учреждения, если его предложение поддержит не менее одной трети членов всего состава Совета МБДОУ
- 5.2.2. при несогласии с решением Совета высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол;

5.3. *Совет МБДОУ несет ответственность за:*

- 5.3.1. выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- 5.3.2. компетентность и соответствие принимаемых решений, действующему законодательству РФ, нормативно-правовым актам;
- 5.3.3. соблюдение законодательства РФ в области образования;
- 5.3.4. развитие принципов самоуправления МБДОУ;
- 5.3.5. упрочение авторитетности МБДОУ.

5.4. Решения Совета МБДОУ доводятся до сведения всех заинтересованных лиц.

6. Делопроизводство.

6.1. Заседания Совета МБДОУ оформляются протоколом в течение одной недели от даты проведения заседания Совета МБДОУ.

6.2. Протоколы заседаний Совета МБДОУ оформляются секретарем, каждый протокол подписывается председателем и секретарем Совета.

6.3. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

6.4. В протоколе заседания Совета МБДОУ фиксируются:

- дата проведения Совета;
- количественное присутствие и поименное отсутствие членов Совета;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждаемых вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов Совета и приглашенных лиц;
- решения Совета.

6.5. Протоколы заседаний Совета МБДОУ нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляются подписью заведующего и печатью МБДОУ.

6.6. Протоколы заседаний Совета МБДОУ вносятся в номенклатуру дел дошкольного образовательного учреждения и хранятся в делах МБДОУ.



Пропумеровано, прошнуровано
и скреплено печатью
5 (пять) листов.

Заведующий МБДОУ № 47
Е.П.Симонова

Принято
Общим собранием
работников МБДОУ № 47
Протокол № 4 от «29» августа 2016 г.

Утверждаю
Заведующий МБДОУ № 47

 Симонова Е.П.
Приказ № 72 от 01 сентября 2016 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ РАБОТНИКОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДЕТСКИЙ САД № 47
(МБДОУ № 47)**

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом РФ, Уставом Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 47 города Коврова Владимирской области (далее - МБДОУ № 47).

1.2. Общее собрание работников МБДОУ является органом самоуправления в МБДОУ и создается в целях развития и совершенствования уставной деятельности МБДОУ № 47, а также расширения коллегиальных, демократических форм управления на основании Устава МБДОУ № 47.

1.3. Основной задачей Общего собрания работников МБДОУ является коллегиальное решение важных вопросов жизнедеятельности трудового коллектива МБДОУ № 47.

1.4. Общее собрание работников МБДОУ работает в тесном контакте с другими органами самоуправления учреждения, а также с различными организациями и социальными институтами вне МБДОУ, являющимися социальными партнёрами в реализации уставных целей и задач МБДОУ № 47.

1.5. В своей деятельности Общее собрание работников МБДОУ руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, Владимирской области, муниципального образования город Ковров, Уставом МБДОУ № 47.

1.6. Положение об Общем собрании работников МБДОУ принимается общим собранием работников детского сада.

1.7. Решения Общего собрания работников МБДОУ, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения всеми членами трудового коллектива.

1.8. Срок действия настоящего Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Общим собранием работников МБДОУ № 47 и принимаются на его заседании.

II. Компетенция

2.1. К исключительной компетенции Общего собрания коллектива относится:

2.1.1. разработка и принятие Устава МБДОУ, изменений и дополнений к нему в части не урегулированной законодательством;

2.1.2. обсуждение проектов локальных актов, по вопросам, касающимся интересов работников МБДОУ № 47, предусмотренных трудовым законодательством;

2.1.3. обсуждение информации администрации о перспективах развития МБДОУ;

2.1.4. обсуждение и принятие Правил внутреннего трудового распорядка по представлению заведующего МБДОУ;

- 2.2. Общее собрание работников МБДОУ:
- 2.2.1. избирает представительный орган работников для взаимодействия с работодателем по вопросам, связанным с трудовыми отношениями;
 - 2.2.2. избирает представителей работников для участия в комиссии по трудовым спорам (КТС);
 - 2.2.3. планирует развитие МБДОУ;
 - 2.2.4. определяет направления финансово-экономической деятельности МБДОУ, в том числе перечень дополнительных платных услуг;
 - 2.2.5. вносит предложения Учредителю по улучшению финансово-хозяйственной деятельности МБДОУ;
 - 2.2.6. обсуждает годовой план работы МБДОУ;
 - 2.2.7. выдвигает кандидатуры для награждения, ходатайствует перед вышестоящими организациями о награждении работников;
 - 2.2.8. заслушивает ежегодный отчет администрации МБДОУ о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств.

III. Состав и порядок работы

- 3.1. В состав Общего собрания работников МБДОУ входят все сотрудники, для которых дошкольное учреждение является основным местом работы.
- 3.2. Общее собрание работников МБДОУ собирается заведующим не реже 1 (одного) раза в течение года.
- 3.3. Внеочередной созыв Общего собрания работников МБДОУ может произойти по требованию заведующего или по заявлению 1/3 членов Общего собрания работников поданному заведующему в письменном виде.
- 3.4. Общее собрание работников МБДОУ считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 членов трудового коллектива.
- 3.5. Общее собрание работников ведет председатель, избираемый из числа участников. На Общем собрании работников МБДОУ избирается также секретарь, который ведет всю документацию и сдает ее в архив в установленном порядке. Председатель и секретарь Общего собрания работников МБДОУ избираются сроком на один учебный год.
- 3.6. Решения принимаются открытым голосованием. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих на Общем собрании работников. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Общего собрания работников МБДОУ.
- 3.7. Все решения Общего собрания работников МБДОУ своевременно доводятся до сведения всех участников образовательного процесса.
- 3.8. В работе Общего собрания работников МБДОУ могут участвовать с правом совещательного голоса представители Учредителя, родители (законные представители) воспитанников.

IV. Ответственность сторон

4. Общее собрание работников МБДОУ несет ответственность:

4.1. за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;

4.2. соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам Владимирской области, муниципального образования город Ковров, уставу МБДОУ.

V. Документация и отчетность

5.1. Для ведения Общего собрания работников МБДОУ избираются председатель и секретарь.

5.2. Заседания Общего собрания работников МБДОУ оформляются протоколом, в котором фиксируется повестка, ход обсуждения вопросов, предложения и замечания участников Общего собрания работников, решения Общего собрания работников, даты исполнения решений и ответственные за исполнение решений.

5.3. Протокол собрания ведется секретарем, подписывается председателем и секретарем собрания.

5.4. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

5.5. Протоколы Общего собрания работников нумеруются постранично, прошнуровываются, скрепляются подписью заведующего и печатью МБДОУ.

5.6. Документация Общего собрания работников МБДОУ постоянно хранится в делах МБДОУ и передается по акту.

VI. Взаимосвязь с другими органами самоуправления

6.1. Общее собрание коллектива организует взаимодействие с другими органами самоуправления МБДОУ - Педагогическим советом МБДОУ, Советом МБДОУ через:

6.1.1. участие представителей трудового коллектива в заседаниях Педагогического совета МБДОУ;

6.1.2. представление на ознакомление Педагогическому совету МБДОУ материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на заседаниях Общего собрания работников МБДОУ;

6.1.3. внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Педагогического совета.

6.2. Решения Общего собрания работников МБДОУ, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, после утверждения его заведующим МБДОУ являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательного процесса.

Пронумеровано, прошнуровано
и скреплено печатью
4 (пять) листов.



Заведующий МБДОУ № 47
Е.П.Симонова