

ПРИНЯТО:

Решением педагогического совета
МБДОУ «Детский сад № 47»
Протокол от « 29 » 08. 2017 г.
№ 3_

УТВЕРЖДЕНО:

Заведующая МБДОУ «Детский сад № 47»
Е.П.Симонова



Приказ от « 30 » августа 2017 г. № 70

**ПОЛОЖЕНИЕ
О КОНСУЛЬТАЦИОННОМ ЦЕНТРЕ
ДЛЯ ОКАЗАНИЯ МЕТОДИЧЕСКОЙ, ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ,
ДИАГНОСТИЧЕСКОЙ И КОНСУЛЬТАТИВНОЙ ПОМОЩИ РОДИТЕЛЯМ
(ЗАКОННЫМ ПРЕДСТАВИТЕЛЯМ), ОБЕСПЕЧИВАЮЩИМ ПОЛУЧЕНИЕ ДЕТЬМИ
ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ В ФОРМЕ
СЕМЕЙНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**в муниципальном бюджетном дошкольном
образовательном учреждении «Детский сад №47»
(МБДОУ №47)**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение о консультационном центре муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 47» (далее – МДОУ) разработано на основании закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г № 273 ФЗ , приказом администрации города Коврова управления образования от 19.08.2016 № 368 и другими нормативными актами по вопросам образования, социальной защиты прав и интересов детей, в целях оказания методической, диагностической, консультативной помощи семьям, обеспечивающих получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования.

1.2. Консультационный центр создается для родителей (законных представителей), обеспечивающих получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования в возрасте от 1 до 7 лет.

1.3. Настоящее положение регулирует деятельность консультационного центра МБДОУ.

1.4. Консультационный центр в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ ст.43, Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. ст. 17, ст.64, а так же Уставом образовательного учреждения.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ КОНСУЛЬТАЦИОННОГО ЦЕНТРА

2.1. Консультационный центр создается с целью предоставления консультативной, методической и диагностической помощи семьям, обеспечивающей получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования.

2.2. Основные задачи консультационного центра:

- оказать консультативную помощь родителям (законным представителям), воспитывающим детей дошкольного возраста, не посещающих ДОУ, по различным вопросам воспитания, обучения и развития ребенка от 1 до 7 лет;
- содействовать в социализации детей дошкольного возраста, не посещающих дошкольные образовательные учреждения;
- оказать всестороннюю помощь родителям (законным представителям) детей 5-7 лет, не посещающих образовательные учреждения, в обеспечении равных стартовых возможностей при поступлении в школу;
- повышать информированность родителей (законных представителей), воспитывающих детей дошкольного возраста.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОНСУЛЬТАЦИОННОГО ЦЕНТРА

3.1. Общее руководство работой консультационного центра возлагается на заведующего ДОУ.

3.2. Управление и руководство организацией деятельности консультационного центра осуществляется в соответствии с настоящим положением и Уставом ДОУ.

3.3. Консультационный центр работает согласно плану и графику работы, утвержденных приказом руководителя.

3.4. Специалисты дополнительное информирование населения через средства массовой информации о графике работы в МДОУ консультационного центра.

3.5. Непосредственную работу с семьей и подготовку материалов осуществляют педагоги ДОУ.

4. ОСНОВНОЕ СОДЕРЖАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОНСУЛЬТАЦИОННОГО ЦЕНТРА

4.1. Организация педагогической помощи родителям (законным представителям) в консультационном центре строится на основе интеграции деятельности педагогов ДООУ.

4.2. Консультирование родителей (законных представителей) может проводиться одним или несколькими педагогами.

4.4. Работа с родителями (законными представителями), воспитывающими детей дошкольного возраста, не посещающих ДООУ, в консультационном центре проводится в различных формах: групповых, подгрупповых, индивидуальных.

4.5. В консультационном центре организуются лектории, консультации, теоретические и практические семинары для родителей (законных представителей).

4.6. Услуги, предоставляемые консультационным центром:

- просвещение родителей (законных представителей) – информирование родителей, направленное на предотвращение возникающих семейных проблем и формирование педагогической культуры родителей с целью объединения требований к ребенку в воспитании со стороны всех членов семьи, формирование положительных взаимоотношений в семье;

- консультирование (педагогическое) – информирование родителей об особенностях развития ребенка, основных направлениях воспитательных воздействий, преодолении кризисных ситуаций.

4.7. Специалисты, оказывающие методическую, консультативную и диагностическую помощь несут ответственность в своей деятельности перед родителями (законными представителями), администрацией за:

- компетентность и профессионализм;
- объективность диагностической помощи и неразглашение ее результатов;
- за обоснованность и эффективность рекомендаций;
- ведение документации, сохранность и конфиденциальность информации.

5. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ:

5.1. Родители (законные представители) имеют право на получение квалифицированной консультативной помощи, повышения педагогической компетентности родителей по вопросам воспитания, психофизического развития детей, индивидуальных возможностей и состояния здоровья детей, на высказывание собственного мнения и обмен опытом воспитания детей.

5.2. МБДОУ имеет право:

- предоставлять квалифицированную консультативную и практическую помощь родителям;
- оказывать содействие обратившимся в консультационный центр в получении квалифицированной психолого-педагогической и социальной помощи, с использованием современных диагностических и коррекционно-обучающих методов и средств;
- руководствоваться в своей деятельности профессиональными, этическими и нравственными принципами;
- вносить корректировки в план работы консультационного центра с учетом интересов и потребностей родителей.

5.3. Ответственность:

- детский сад несет ответственность за выполнение закрепленных за ним задач и функций по организации работы консультационного центра

6. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ

Консультационный центр организует свою работу во взаимодействии:

- с родителями (законными представителями) по вопросам содействия в организации психолого-педагогической помощи родителям в поддержке всестороннего развития личности ребенка;
- с ГДБУЗ ВО КГБ № 2

7. ДОКУМЕНТАЦИЯ КОНСУЛЬТАЦИОННОГО ЦЕНТРА

7.1. На консультационном центре ведется следующая документация, которую заполняют все специалисты ответственные за проведение консультаций (приложении 1):

- Журнал учета работы консультационного центра педагогической помощи семьям, обеспечивающих получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования специалистами ДООУ;
- Положение о консультационном центре МБДОУ оказания методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законных представителей);
- план работы консультационного центра, разработанный специалистами МБДОУ и утверждённый заведующим;
- график работы специалистов консультационного центра;
- журнал учета работы консультационного центра педагогической помощи семьям, обеспечивающих получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования специалистами ДООУ;
- годовой отчет о результативности работы консультационного центра.

8. КОНТРОЛЬ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОНСУЛЬТАЦИОННОГО ЦЕНТРА

8.1. Контролирует деятельность консультационного центра в соответствии с планом систематического контроля МБДОУ заведующий МБДОУ.

8.2. Отчет о деятельности консультационного центра заслушивается на итоговом заседании педагогического Совета.

Приложение 1
к положению о консультационном центре

Журнал учета работы консультационного центра для оказания методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям), обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования

№ п/п	Дата, время проведения консультации	Тема консультации	Форма проведения консультации	Ф.И.О. консультанта, должность	Ф.И.О. родителей (законных представителей)	Рекомендации, данные в ходе консультирования	Подпись консультируемого

Приложение 2

Журнал учёта движения детей консультационного центра для оказания методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям), обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования

№	Ф.И. родителей	Ф.И. ребенка	Дата рождения	Адрес проживания	Дата зачисления в центр	Дата выбытия	Причина
1							
2							

Приложение 3.

Статистический отчёт о работе консультационного центра педагогической помощи семьям, обеспечивающих получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования

Дата (месяц) проведения консультации	Количество, проведённых консультаций	Количество родителей (законных представи- телей), получивших консультацию	Количество специалистов, проведённых консультаций
Общее количество за год			

Функциональные обязанности специалистов консультационного центра МБДОУ

Заведующий - своевременно знакомит родителей (законных представителей) с законодательными и иными нормативными правовыми актами, регламентирующими деятельность ДОУ, локальными нормативными актами; организует работу среди родителей (законных представителей) по вопросам воспитания и обучения детей в семье, способствует пропаганде педагогических и гигиенических знаний.

Заместитель заведующего по ВМР – организует педагогическое просвещение родителей (законных представителей), направленное на их обучение организации воспитательного процесса в условиях семьи, разрабатывает методические рекомендации и проводит консультации для родителей (законных представителей).

Педагог-психолог - организует консультативно-просветительскую работу по вопросам адаптации к условиям детского сада, проводит индивидуальную диагностику, обследование ребенка с целью определения динамики его психического развития, уровня готовности к школьному обучению для оптимального выбора учебного заведения.

Инструктор по физической культуре - организует консультативно-просветительскую работу по вопросам физического воспитания, профилактики нарушений осанки и плоскостопия; проводит индивидуальную диагностику, обследование ребенка с целью определения динамики его физического развития.



Пронумеровано, прошнуровано
и скреплено

печатью шести листов

Заведующий Е.П. Симон
Симонова Е.П.

« 30 » августа 20 17 г