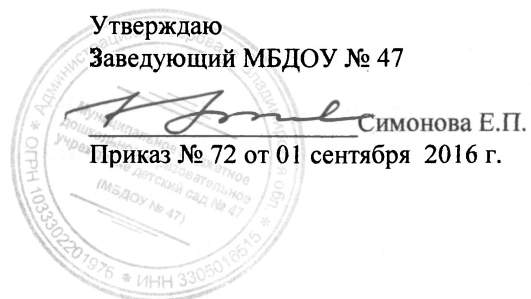


Принято  
Общим собранием  
работников МБДОУ № 47  
Протокол № 4 от «29» августа 2016 г.

Согласовано  
С профсоюзом народного образования  
и науки РФ  
Председатель первичной профсоюзной  
Организации *Н.И. Кобышева* Кобышева Н.И.

Утверждаю  
Заведующий МБДОУ № 47



**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ СОВЕТЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО  
ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО  
УЧРЕЖДЕНИЯ ДЕТСКИЙ САД № 47  
(МБДОУ № 47)**

## **1. Общие положения**

1.1. Положение о Совете МБДОУ (далее Положение) разработано для Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 47 города Коврова Владимирской области в соответствии с действующим законодательством и подзаконными актами: Конституцией РФ, Конвенцией ООН о правах ребенка, Законом РФ «Об образовании», указами и распоряжениями Президента РФ, Правительства РФ, нормативными правовыми актами Министерства образования РФ, уставом МБДОУ № 47.

1.2. В целях содействия осуществлению самоуправленческих начал, развитию инициативы коллектива, реализации прав МБДОУ в решении вопросов, способствующих организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности, расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощению в жизнь государственно-общественных принципов управления, создается орган самоуправления – совет дошкольного образовательного учреждения (далее Совет МБДОУ).

1.3. Совет МБДОУ является формой самоуправления образовательного учреждения.

1.4. Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

1.5. Решения, принятые Советом МБДОУ в пределах его полномочий и не противоречащее законодательству РФ, Уставу МБДОУ № 47, утверждаются заведующим и являются обязательными для исполнения руководителем, другими участниками образовательного процесса – работниками МБДОУ, родителями (законными представителями) воспитанников.

1.6. Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

## **2. Цели и задачи Совета МБДОУ**

2.1. Целью деятельности Совета МБДОУ является содействие осуществлению самоуправленческих начал, развитию инициативы коллектива, реализации прав дошкольного учреждения в решении вопросов, связанных с организацией образовательного процесса.

### **2.2. Задачи Совета МБДОУ**

- разработка плана развития МБДОУ;
- участие в создании оптимальных условий для организации образовательного процесса в МБДОУ;
- организация работы по защите прав и интересов участников образовательного процесса, созданию условий для формирования у них направленности на здоровый образ жизни;

- содействие в деятельности по созданию в МБДОУ оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
- оказание практической помощи администрации МБДОУ в установлении функциональных связей с учреждениями культуры и спорта для организации досуга детей дошкольного возраста; -согласование (утверждение) локальных актов МБДОУ в соответствии с компетенцией, установленной Уставом МБДОУ.

### **3. Функции Совета МБДОУ**

#### **3.1. Совет МБДОУ:**

3.1.1 участвует в принятии решений по важнейшим вопросам деятельности МБДОУ, не отнесенным к компетенции заведующего, Учредителя или других коллегиальных органов в соответствии с Уставом;

3.1.2. планирует развитие МБДОУ, в том числе принимает Программу развития МБДОУ;

3.1.3. определяет направления финансово-экономической деятельности МБДОУ, в том числе перечень дополнительных платных услуг, предоставляемых МБДОУ;

3.1.4. осуществляет контроль над медицинским обслуживанием, питанием воспитанников;

3.1.5. созывает внеочередные заседания;

3.1.6. разбирает конфликтные ситуации, создавая из своего состава комиссию по трудовым спорам, комиссию по урегулированию споров между участниками образовательного процесса;

3.1.7. вносит предложения Учредителю по улучшению финансово-хозяйственной деятельности МБДОУ, в том числе:

3.2.1. содействует:

- привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития МБДОУ;
- организации и улучшению условий труда педагогических и других работников МБДОУ;
- совершенствованию материально-технической базы МБДОУ, благоустройству его помещений и территории;
- организации и участию воспитанников МБДОУ в конкурсах, выставках, соревнованиях и прочих мероприятиях

3.2.2. определяет направления, формы, размер и порядок использования внебюджетных средств;

3.3. совместно с заведующим представляет интересы МБДОУ в государственных и муниципальных органах.

3.4. заслушивает ежегодный отчет администрации МБДОУ о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств.

#### **4. Состав Совета МБДОУ**

4.1. Совет МБДОУ является представительным коллегиальным органом и состоит из 13 членов.

4.2. В состав Совета МБДОУ входят:

- заведующий МБДОУ (по должности),
- заместители заведующего МБДОУ по административно-хозяйственной и воспитательно-методической работе (по должности);
- представители педагогического коллектива – 3 человека,
- представители иных работников МАДОУ – 3 человека;
- представителей родителей (законных представителей) воспитанников – 3 человека (в том числе председатель Совета родителей МБДОУ);
- представитель Управления образования – по согласованию.

4.3. Заседания Совета МБДОУ созываются не реже двух раз в год. Внеочередные заседания в случаях, не терпящих отлагательств, созываются заведующим МБДОУ либо по требованию не менее трех членов Совета.

4.4. Совет МБДОУ избирает на первом после создания заседании председателя Совета МБДОУ и секретаря Совета сроком на 2 года. Затем Совет рассматривает и утверждает структуру: персональный и численный состав входящих в Совет МБДОУ органов.

4.5. Заседание Совета МБДОУ считается правомочным, если на нем присутствуют не менее 2/3 членов Совета. Решения Совета МБДОУ принимаются открытым голосованием и считаются принятыми, если за решение проголосовало более половины членов Совета. Решения Совета оформляются протоколом, который хранится в делах МБДОУ. Решения Совета, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для всех участников образовательных отношений.

4.6. В случае досрочного выбытия члена Совета МБДОУ председатель Совета созывает внеочередное собрание той части коллектива, представителем которой был выбывший член Совета, и проводит довыборы состава Совета. Любой член Совета может быть досрочно отозван решением собрания выбравшего его коллектива.

4.7. Члены Совета МБДОУ работают на безвозмездной основе.

4.8. Заседания Совета МБДОУ являются открытыми: на них могут присутствовать представители всех групп участников образовательных отношений, т.е. родители, педагогические и другие работники, представители Управления образования.

#### **5. Права и ответственность Совета МБДОУ**

5.1. Совет МБДОУ имеет право:

- 5.1.1. участвовать в управлении МБДОУ;
- 5.1.2. предлагать руководителю план мероприятий по совершенствованию работы дошкольного учреждения;
- 5.1.3. участвовать в разработке концепции развития (программы развития) МБДОУ;

- 5.1.4. вносить предложения о внесении изменений и дополнений в Устав МБДОУ;
- 5.1.5. вносить предложения Наблюдательному совету по улучшению финансово-хозяйственной деятельности.

5.2. *Каждый член Совета МБДОУ имеет право:*

5.2.1. потребовать обсуждения советом любого вопроса, касающегося деятельности учреждения, если его предложение поддержит не менее одной трети членов всего состава Совета МБДОУ

5.2.2. при несогласии с решением Совета высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол;

5.3. *Совет МБДОУ несет ответственность за:*

5.3.1. выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;

5.3.2. компетентность и соответствие принимаемых решений, действующему законодательству РФ, нормативно-правовым актам;

5.3.3. соблюдение законодательства РФ в области образования;

5.3.4. развитие принципов самоуправления МБДОУ;

5.3.5. упрочение авторитетности МБДОУ.

5.4. Решения Совета МБДОУ доводятся до сведения всех заинтересованных лиц.

## **6. Делопроизводство.**

6.1. Заседания Совета МБДОУ оформляются протоколом в течение одной недели от даты проведения заседания Совета МБДОУ.

6.2. Протоколы заседаний Совета МБДОУ оформляются секретарем, каждый протокол подписывается председателем и секретарем Совета.

6.3. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

6.4. В протоколе заседания Совета МБДОУ фиксируются:

- дата проведения Совета;
- количественное присутствие и поименное отсутствие членов Совета;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждаемых вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов Совета и приглашенных лиц;
- решения Совета.

6.5. Протоколы заседаний Совета МБДОУ нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляются подписью заведующего и печатью МБДОУ.

6.6. Протоколы заседаний Совета МБДОУ вносятся в номенклатуру дел дошкольного образовательного учреждения и хранятся в делах МБДОУ.



Пропумеровано, прошнуровано  
и скреплено печатью  
5 (пять) листов.

Заведующий МБДОУ № 47  
Е.П.Симонова