

Принято Советом МБДОУ № 47
Протокол № 2 от 26.08.2023 г

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОУ № 47
_____ Е.П. Симонова
Приказ № 71 от 31.08. 2023 г

УЧТЕНО:

мнение Совета родителей МБДОУ № 47
протокол № 26 от 26.08.2023г.

ПРАВИЛА

**внутреннего распорядка участников образовательных
отношений Муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения детский сад № 47**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка (далее - Правила) Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 47 города Коврова Владимирской области (далее - МБДОУ) разработаны в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации», СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» от 28.09.2020, СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» от 27.10.2020, СанПиН 1.2.3685-21 "Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания"

1.2. Данные Правила разработаны с целью обеспечения комфортного и безопасного пребывания детей в детском саду, а также успешной реализации целей и задач образовательной деятельности, определённых в Уставе МБДОУ.

1.3. Настоящие Правила определяют внутренний распорядок в детском саду, режим образовательной деятельности, требования по сбережению и укреплению здоровья воспитанников, обеспечению их безопасности, защиту прав детей, а также поощрение и дисциплинарное воздействие.

1.4. Соблюдение данных правил в дошкольном образовательном учреждении обеспечивает эффективное взаимодействие участников образовательных отношений, а также комфортное пребывание несовершеннолетних воспитанников в детском саду.

1.5. Родители (законные представители) несовершеннолетних воспитанников имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка.

1.6. Взаимоотношения между МБДОУ и родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников возникают с момента зачисления ребёнка в детский сад и прекращаются с момента отчисления ребёнка, регулируются договором, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон. Администрация МБДОУ обязана ознакомить с данными Правилами родителей (законных представителей) воспитанников непосредственно при приёме в детский сад. Данные правила размещаются на информационных стендах дошкольного образовательного учреждения для ознакомления.

1.7. Копии настоящих Правил находятся в каждой возрастной группе и размещаются на информационных стендах.

1.8. Настоящие Правила принимаются Советом МБДОУ с учётом мнения Совета родителей, и утверждаются заведующим ДОУ на неопределённый срок.

1.9. Правила являются локальным нормативным актом дошкольного образовательного учреждения и обязательны для исполнения всеми участниками образовательных отношений.

1.10. Участниками образовательных отношений в МБДОУ являются:

- Воспитанники – дети дошкольного возраста, осваивающие в МБДОУ основную образовательную программу дошкольного образования МБДОУ;
- Родители (законные представители) воспитанников;
- Педагогические работники и их представители

Взаимоотношения участников строятся на основе сотрудничества, уважения личности, приоритета общечеловеческих ценностей

1.11. При приеме педагогов на работу, администрация обязана ознакомить педагогов и родителей (законных представителей) с настоящими Правилами.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МБДОУ

2.1. МБДОУ работает 5 дней в неделю с 6.00 до 18.00 часов кроме выходных и нерабочих праздничных дней. Структурные единицы МБДОУ (группы) функционируют в режиме полного дня (10,5 или 12 часов пребывания) в соответствии с локальными нормативными актами, действующими в МБДОУ.

2.2. Контингент детей МБДОУ формируется в соответствии с их возрастом. МБДОУ

обеспечивает получение дошкольного образования, присмотр и уход за воспитанниками в возрасте от 1 года до прекращения образовательных отношений. Сроки получения дошкольного образования устанавливаются Федеральным Государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

2.3. Основной структурной единицей МБДОУ является группа детей дошкольного возраста. В МБДОУ функционируют группы:

- общеразвивающей направленности для реализации образовательной программы дошкольного образования;
- комбинированной направленности для совместного образования здоровых детей и детей с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с образовательной программой дошкольного образования, адаптированной для детей с ограниченными возможностями здоровья с учётом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию воспитанников с ограниченными возможностями здоровья.

2.3.1. В группы могут включаться как воспитанники одного возраста, так и воспитанники разных возрастов (разновозрастные группы). Расформировать группу и зачислить Воспитанников в другую группу при неполном комплектовании группы.

2.3.2. Предельная наполняемость групп общеразвивающей направленности устанавливается в зависимости от возраста детей в соответствии с «Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций» (СанПиН) и условиями МБДОУ (площадью групповых помещений).

2.3.3. Предельная наполняемость групп комбинированной направленности устанавливается в соответствии с рекомендациями СанПиН.

2.4. Прием детей в МБДОУ осуществляется на основании следующих документов:

- путевки;
- заявления одного из родителей (законных представителей);
- документов, удостоверяющих личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документов, удостоверяющих личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.07.2002 N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации";
- документов, подтверждающих установление опеки (при необходимости);
- документов психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);
- документов, подтверждающих потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).

Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ(ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка, а также документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

Для приема родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют в МБДОУ свидетельство о рождении ребенка (для родителей (законных представителей) ребенка - граждан Российской Федерации), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка.

2.5. Для организации основных видов деятельности МБДОУ в соответствии с действующим законодательством РФ о защите персональных данных родители (законные представители) предоставляют письменное согласие на обработку персональных данных своих детей, которое включает в себя:

- Фамилию, имя, отчество, адрес субъекта персональных данных, номер основного документа, удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;

- Наименование (фамилию, имя, отчество) и адрес оператора, получающего согласие субъекта персональных данных;
- Перечень персональных данных, на обработку которых даётся согласие субъекта персональных данных.

2.6. Родители (законные представители) предоставляют письменное информированное согласие на социально-психологическое и логопедическое сопровождение воспитанников в образовательном процессе, согласие на оказание помощи МБДОУ.

2.7. Основанием возникновения образовательных отношений является распорядительный акт руководителя МБДОУ о зачислении ребенка в МБДОУ, который издается в течение трех рабочих дней после заключения договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования с родителями (законными представителями) ребенка. Договор об образовании заключается в простой письменной форме между МБДОУ и родителями (законными представителями) воспитанника после приема документов, указанных в пункте 2.4.

2.8. МБДОУ обязано ознакомить родителей (законных представителей) со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

2.9. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) ребенка и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.10. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема в МБДОУ, в которых обучаются их братья и (или) сестры.

2.11. МБДОУ осуществляет приём всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплена дошкольная образовательная организация.

2.12. За обучающимся (воспитанником) МБДОУ сохраняется место:

- в случае болезни.
- по заявлениям родителей (законных представителей) на время прохождения санаторно-курортного лечения, карантина.
- по заявлениям родителей (законных представителей) на время очередных отпусков родителей (законных представителей)

2.13. Родители (законные представители) несовершеннолетнего воспитанника, для сохранения места представляют в МБДОУ № 47 должны предоставить документы, подтверждающие отсутствие воспитанника по уважительным причинам.

2.14. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из МБДОУ:

2.14.1. В связи с получением образования (завершением обучения)

2.14.2. Досрочно по следующим основаниям:

- по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другое МДОУ;
- по инициативе МБДОУ, в случае установления нарушения порядка приема в МБДОУ, повлекшего незаконное зачисление воспитанника в МБДОУ;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) и МБДОУ, в том числе в случае ликвидации МБДОУ.

2.15. МБДОУ обеспечивает получение дошкольного образования, присмотр и уход за воспитанниками в возрасте от 1 года (при наличии условий - с двух месяцев) до прекращения образовательных отношений.

2.16. Образовательный процесс в МБДОУ осуществляется на русском языке. Обучение осуществляется в очной форме.

2.17. Содержание образования в МБДОУ определяется основной образовательной программой дошкольного образования МБДОУ, разрабатываемой и принимаемой МБДОУ

самостоятельно в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования с учётом примерной образовательной программы дошкольного образования.

2.18. Согласно действующих СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания» начало занятий (организованной образовательной деятельности) — не ранее 8:00, окончание занятий — не позднее 17:00.

2.19. Продолжительность организованной образовательной деятельности

- для воспитанников от 1 до 3-х лет составляет не более 10 минут;
- для воспитанников от 3 до 4-х лет — не более 15 минут;
- для воспитанников от 4-х до 5-ти лет — не более 20 минут;
- для воспитанников от 5-ти до 6-ти лет — не более 25 минут;
- для воспитанников от 6-ти до 7-ми лет — не более 30 минут. Продолжительность дневной суммарной образовательной нагрузки:
- для воспитанников от 1,5 до 3-х лет составляет не более 20 минут;
- для воспитанников от 3 до 4-х лет — не более 30 минут;
- для воспитанников от 4-х до 5-ти лет — не более 40 минут;
- для воспитанников от 5 до 6-ти лет — не более 50 минут или 75 мин при организации 1 занятия после дневного сна;

— для воспитанников от 6-ти до 7-ми лет — не более 90 минут. Продолжительность перерывов между занятиями во всех возрастных группах составляет не менее 10 мин.

Перерыв во время занятий для гимнастики во всех возрастных группах — не менее 2 мин.

2.20. Продолжительность использования электронных средств обучения (ЭСО):

- интерактивная доска: 5-7 лет на занятии — не более 7 мин, суммарно в день — не более 20 мин;
- интерактивная панель: 5-7 лет на занятии — не более 5 мин, суммарно в день не более 10 мин;
- персональный компьютер, ноутбук: 6-7 лет на занятии — не более 15 мин, суммарно в день — не более 20 мин;
- планшет: 6-7 лет на занятии — не более 10 мин, суммарно в день — не более 10 мин.

2.21. Занятия с использованием ЭСО в возрастных группах до 5 лет не проводятся.

2.22. При использовании ЭСО во время занятий и перемен должна проводиться гимнастика для глаз. В середине времени, отведённого на образовательную деятельность, проводится физкультминутка.

2.23. При организации режима пребывания детей в детском саду недопустимо использовать занятия в качестве преобладающей формы организации обучения. В течение дня предусматривается сбалансированное чередование специально организованных занятий, нерегламентированной деятельности, свободного времени и отдыха детей. Не допускается напряжённость, «поторапливания» детей во время питания, пробуждения, выполнения ими каких-либо заданий.

2.24. В летний период непосредственно образовательная деятельность с детьми не проводится.

2.25. Двигательный режим, физические упражнения и закаливающие мероприятия осуществляются с учётом здоровья, возраста детей и времени года. Однако, суммарный объём двигательной активности составляет для всех возрастов не менее 1 часа в день. Утренняя зарядка детей до 7 лет — не менее 10 минут, старше 7 лет - не менее 15 минут.

2.26. Для детей в возрасте от 1 года до 3-х лет дневной сон в ДОО организуется однократно продолжительностью не менее 3-х часов, для детей в возрасте старше от 4-7 лет — 2,5 часа.

2.27. Прогулка организуется 2 раза в день: в первую половину дня - до обеда и во вторую половину дня - после дневного сна или перед уходом детей домой. Продолжительность ежедневных прогулок составляет не менее 3 часов. Продолжительность прогулки определяется детским садом в зависимости от климатических условий. При температуре воздуха ниже минус 15°C и скорости ветра более 7 м/с продолжительность прогулки для детей до 7 лет сокращают.

2.28. Занятия по дополнительному образованию (кружки, секции) недопустимо

проводить за счёт времени, отведённого на прогулку и дневной сон; их количество в неделю не должно превышать двух. Продолжительность этих занятий не должна превышать 20-25 минут.

2.29. Родители (законные представители) воспитанников должны знать о том, что своевременный приход детей в детский сад — необходимое условие качественной и правильной организации образовательной деятельности.

2.30. МБДОУ оставляет за собой право в случае нарушения прав ребёнка в семье сообщать в отдел опеки и попечительства администрации города Коврова и в ММ ОМВД РФ «Ковровский».

2.31. Посещение воспитанниками учреждения может быть приостановлено в следующих случаях:

- на период закрытия МБДОУ по причине карантина;

- за период закрытия МБДОУ на ремонтные и (или) аварийные работы в связи с производственной необходимостью или приостановления приема детей.

2.32. Основу режима МБДОУ составляет установленный распорядок сна и бодрствования, приёмов пищи, гигиенических и оздоровительных процедур, непосредственно образовательной деятельности, прогулок и самостоятельной деятельности воспитанников. Режим скорректирован с учётом работы МБДОУ, контингента воспитанников и их индивидуальных особенностей, климата и времени года. Режим обязателен для соблюдения всеми участниками образовательных отношений.

2.33. МБДОУ имеет право объединять группы в случае необходимости (в связи с низкой наполняемостью групп, на время отсутствия воспитателя /в связи с учёбой, курсами и т.д./, листком нетрудоспособности, в летний период в связи с отпуском воспитателя, на время аварийных работ).

2.34. В период карантинов в группе устанавливается карантинный режим на нормативный срок, определённый управлением Роспотребнадзора по Владимирской области, в ходе которого осуществляются карантинные мероприятия. Воспитанники, не вступавшие в контакт с больными или контактными воспитанниками в карантинной группе и (или) здоровые воспитанники - в карантинную группу не допускаются и поступают в другие группы до окончания карантина в своей основной группе. Неконтактные и (или) здоровые воспитанники временно распределяются заведующим в другие группы до окончания карантина в своей основной группе

2.35. В случае предстоящего длительного отсутствия ребёнка в детском саду по каким-либо обстоятельствам, родителям (законным представителям) необходимо написать заявление на имя заведующего МБДОУ с указанием периода отсутствия ребёнка и причины.

2.36. Пропуски по неуважительным причинам перерасчёт родительской платы за присмотр и уход за детьми в МБДОУ, реализующем основную образовательную программу дошкольного образования, производится только за набор продуктов, включённых в стоимость питания для одного обучающегося в день.

2.37. МБДОУ формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о его деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте МБДОУ в сети «Интернет». Перечень документов (содержание и форма) на данном сайте устанавливается Правительством Российской Федерации и Рособрнадзором. Также, на официальном сайте учреждения размещаются материалы о жизни воспитанников в детском саду. Перед размещением на сайте данных о воспитанниках, их фотографий, МБДОУ получает согласие родителей (законных представителей) на опубликование материалов.

3. ПОРЯДОК ПРИХОДА И УХОДА ВОСПИТАННИКОВ

3.1. Родитель (законный представитель) своевременно информирует МБДОУ:

- о болезни ребёнка (утром в день отсутствия);

- по иным причинам отсутствия (за 1-2 дня);

- о приходе ребёнка в МБДОУ после его отсутствия более 2-ух дней, в случае отсутствия

ребёнка по причине болезни - только со справкой врача детской поликлиники о состоянии здоровья); после временного отсутствия ребёнка в детском саду необходимо обязательно поставить ребёнка на питание, позвонив по телефону 9-34-17 накануне, до 10.00 часов в дошкольное учреждение;

3.2. Родитель (законный представитель) лично приводит и забирает ребёнка из МБДОУ, не передоверяя ребёнка посторонним лицам и лицам, не достигшим 18-летнего возраста. В случае необходимости перепоручения Воспитанника третьим лицам - оформить доверенность на третье лицо с указанием данных документа, удостоверяющего личность третьего лица. Образовательное учреждение перепоручает Воспитанника третьему лицу при предоставлении последним паспорта или другого документа, указанного в доверенности родителя (законного представителя).

3.3. Информировать дошкольное учреждение о предстоящем отсутствии ребёнка не позднее, чем за 2 дня до предполагаемого отсутствия или о его болезни в этот же день.

3.4. После отсутствия воспитанника в дошкольном учреждении более 2 (двух) календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней) без уважительной причины, родитель (законный представитель) должен представить медицинскую справку с указанием диагноза, длительности заболевания, с данными о состоянии здоровья воспитанника с указанием сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

3.5. Воспитателю запрещено отдавать ребёнка лицам в алкогольном и наркотическом опьянении, он имеет право вызвать полицию.

3.5. Не допускается приход ребёнка в детский сад без родителей (законных представителей). Для обеспечения безопасности своего ребенка родитель передает его только лично воспитателю.

3.6. Запрещается приводить ребёнка в МБДОУ лицам в алкогольном и наркотическом опьянении.

3.7. Не допускается уход ребёнка домой без уведомления воспитателя (например, с прогулки). Категорически запрещен уход ребёнка дошкольного возраста без сопровождения родителя (законного представителя).

3.8. Родитель приводит ребёнка не позднее 8 часов 00 минут, забирает из МБДОУ до 18 часов 00 минут.

3.9. В случае если родитель (законный представитель) не забрал воспитанника через 1 (один) час после окончания работы образовательной организации, и найти его по средствам связи не представляется возможным, Исполнитель оставляет за собой право сообщить об этом в ММ ОМВД России «Ковровский» или в ГКУСО ВО «Ковровский социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних».

4. ОХРАНА ЗДОРОВЬЯ РЕБЁНКА

4.1. При поступлении детей в МБДОУ родители (законные представители) обязаны предоставить информацию об индивидуальных потребностях ребенка, связанных с его состоянием здоровья, в виде документа, выданного медицинской организацией (справки, заключения, др)

4.2. Ежедневный утренний приём детей проводится воспитателем, которые опрашивают родителей о состоянии здоровья детей. По показаниям (при наличии катаральных явлений, явлений интоксикации) ребёнку проводится бесконтактная термометрия.

4.3. Выявленные больные дети или дети с подозрением на заболевание в МБДОУ не принимаются; заболевших детей в течение дня изолируют от детей до прихода родителей или их госпитализации в лечебно-профилактическую организацию с информированием родителей (законных представителей).

4.4. После отсутствия воспитанника в дошкольном учреждении более 2 (двух) календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней) без уважительной причины, родитель (законный представитель) должен представить медицинскую справку с данными о состоянии здоровья воспитанника с указанием сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

4.5. После перенесённого заболевания детей принимают в МБДОУ только при наличии

медицинского заключения (медицинской справки) с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

4.6. Если ребёнок заболел во время пребывания в детском саду, то воспитатель или ведущий специалист по охране здоровья незамедлительно свяжутся с родителем (законным представителем). Поэтому, в МБДОУ должны быть всегда правильные контактные данные родителя (законного представителя).

4.7. Если в течение дня у ребёнка появляются первые признаки заболевания (повышение температуры, рвота, сыпь, диарея и т.д.), родители (законные представители) будут об этом извещены и должны будут как можно быстрее забрать ребёнка из МБДОУ.

4.8. Если у воспитанника есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, то его родители (законные представители) должны поставить в известность воспитателя, медицинского работника, закреплённого за МБДОУ, ведущего специалиста по охране здоровья, и представить соответствующее медицинское заключение.

4.9. Приём лекарств в учреждении запрещён. В случае необходимости лечения или долечивания ребёнка, все процедуры проводятся в домашних условиях. Приносить лекарственные препараты в МБДОУ также запрещено.

4.10. В МБДОУ осуществляются профилактика заболеваемости и закаливание детей. С порядком проведения всех процедур родители (законные представители) должны быть ознакомлены в начале учебного года. Дополнительные сведения могут быть размещены на информационном стенде в группе, а также получены в ходе индивидуальных консультаций с воспитателем и на родительских собраниях.

4.11. Утренняя гимнастика является неотъемлемой частью системы физкультурно оздоровительной работы в детском саду. Рекомендуются не пропускать утреннюю гимнастику.

4.12. Вакцинация воспитанников в МБДОУ не осуществляется.

4.12. Вакцинацию воспитанников осуществляют медицинские работники учреждения здравоохранения. Они же и оповещают родителей о необходимости проведения вакцинации. МБДОУ предоставляет в безвозмездное пользование помещение с соответствующими условиями.

4.13. Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи воспитанникам осуществляют учреждения здравоохранения. МБДОУ предоставляет в безвозмездное пользование помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников.

4.14. Чтобы избежать случаев травматизма, родителям воспитанников необходимо проверять содержимое карманов в одежде ребёнка на наличие опасных предметов. Категорически запрещается приносить в детский сад острые, режущие, стеклянные предметы, а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы, монеты и т. п.), таблетки и другие лекарственные средства. Воспитатель при обнаружении опасных предметов у воспитанника во время пребывания его в детском саду вправе их изъять и передать родителям (законным представителям) или лицам, ими уполномоченным.

4.15. Категорически запрещается приносить, хранить в шкафу и употреблять принесённые из дома продукты питания (печенье, конфеты, орехи, напитки и т.п.).

4.16. Порядок в детских шкафчиках воспитанников поддерживают их родители (законные представители) или уполномоченные ими лица. Содержимое шкафчика проверяется ежедневно, в том числе пакеты для хранения чистого и использованного белья.

4.17. Родителям (законным представителям) запрещено проходить в помещения МБДОУ в уличной обуви (приносить с собой вторую обувь, либо бахилы), проходить в помещение и на территорию с животными.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ ПИТАНИЯ ВОСПИТАННИКОВ

5.1. МБДОУ обеспечивает гарантированное сбалансированное питание детей в соответствии с их возрастом и временем пребывания в детском саду по нормам, утвержденным СанПиН.

5.2. Организация питания детей в МБДОУ возлагается на МБДОУ и осуществляется его

штатным персоналом. Контроль за организацией питания осуществляют непосредственно заведующий и ведущий специалист по охране здоровья.

5.3. Дети получают четырёхразовое питание: завтрак, второй завтрак (сок или фрукты), обед, уплотнённый полдник в соответствии с утверждённым режимом дня.

5.4. Питание в МБДОУ осуществляется в соответствии с примерным 10-дневным меню, разработанным на основе физиологических потребностей в пищевых веществах, энергии и норм питания детей дошкольного возраста и утвержденного заведующим МБДОУ.

5.5. МБДОУ в обязательном порядке информирует родителей о графике питания детей и об ассортименте питания ежедневно посредством специального стенда. Нормы выдачи блюд в соответствии с возрастом размещены на информационном стенде пищеблока.

5.6. Круглогодично, непосредственно перед реализацией пищи, ведущим специалистом по охране здоровья осуществляется С- витаминизация третьего блюда (компот, кисель и т.п.), в соответствии с требованиями СанПиН.

5.7. Ведущим специалистом по охране здоровья обеспечивает контроль за:

- качеством питания (разнообразием, соблюдением выборки продуктов),
- витаминизацией блюд,
- закладкой продуктов питания при их приготовлении,
- кулинарной обработкой,
- выходом блюд,
- вкусовыми качествами пищи,
- санитарным состоянием пищеблока,
- правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов, наличием сертификатов соответствия продуктов у поставщиков.

5.8. Для обеспечения преемственности питания родителей (законных представителей) информируют об ассортименте питания ребёнка. Вывешивается на раздаче и в приёмных группах следующая информация:

- ежедневное меню основного (организованного) питания на сутки для всех возрастных групп детей с указанием наименования приема пищи, наименования блюда,
- массы порции, калорийности порции;
- рекомендации по организации здорового питания детей.

6. ОДЕЖДА РЕБЕНКА В МБДОУ

6.1. Ребёнок приводится в детский сад в чистой одежде, без посторонних запахов – духи, табак.

6.2. Если одежда ребёнка источает запах табака, воспитатель вправе сделать замечание родителю и потребовать надлежащего ухода за одеждой ребёнка.

6.3. В группе у ребёнка должна быть сменная обувь (желательно исключить обувь с черной подошвой, оставляющую черные полосы на полу, для малышей - с застежкой или липучкой). Рекомендуется приобретать физиологичную обувь (с фиксированной пяткой и небольшим каблучком от 0,5 до 1 см).

6.4. В детском саду у ребёнка есть специальное место для хранения одежды, которое поддерживает в порядке родитель.

6.5. У детей (вне зависимости от возраста) в шкафчике обязательно должен быть комплект сухой одежды для смены в отдельном мешочке.

6.6. У каждого ребёнка должна быть в детском саду личная расческа, которая хранится в пластиковом пакете, и личные гигиенические салфетки (носовой платок).

6.7. Для занятий физкультурой ребёнку необходима специальная физкультурная форма, которая оговаривается в группе с воспитателем и другими родителями. Специальная обувь для занятий физкультурой обязательна. Для занятий физкультурой на улице рекомендуется отдельный комплект одежды.

6.8. Для пребывания на улице приветствуется такая одежда, которая не мешает активному движению ребёнка, легко просушивается и, которую он вправе испачкать.

6.9. Вещи ребёнка могут быть промаркированы родителями во избежание потери или случайного обмена с другим ребёнком.

- 6.10. Одежда и обувь должны соответствовать погоде.
- 6.11. Одежда должна соответствовать возрасту, полу ребёнка, его особенностям роста, развития и функциональным возможностям. Одежда не должна стеснять движений, мешать свободному дыханию, кровообращению, пищеварению, раздражать и травмировать кожные покровы. Недопустимы толстые рубцы, тугие пояса, высокие тесные воротники
- 6.12. Воспитанникам запрещается ношение одежды, обуви, и аксессуаров с травмирующей фурнитурой;
- 6.13. Зимой и в мокрую погоду рекомендуется, чтобы у ребёнка были запасные сухие варежки и одежда.
- 6.14. В шкафу ребёнка должен быть пакет для загрязнённой одежды.
- 6.15. В летний период на прогулке необходима лёгкая шапочка или панамы, которая будет защищать ребёнка от солнца.

7. ИГРА И ПРЕБЫВАНИЕ НА СВЕЖЕМ ВОЗДУХЕ

- 7.1. Ежедневно режимом дня предусмотрена прогулка.
- 7.2. Прогулку организуют 2 раза в день: в первую половину дня и во вторую половину дня - после дневного сна или перед уходом детей домой. Продолжительность прогулки определяется в зависимости от климатических условий. При температуре воздуха ниже минус 15⁰ С и скорости ветра более 7 м/с продолжительность прогулки сокращается.
- 7.3. В тёплый период года приём детей и проведение утренней гимнастики также предусмотрены на свежем воздухе.
- 7.4. Использование личных велосипедов, роликовых коньков, самокатов в детском саду запрещено в целях обеспечения безопасности других детей.
- 7.5. Ребёнок может принести в детский сад личную игрушку, если она чистая и не содержит мелких опасных деталей. Запрещено приносить игровое оружие. Разрешая своему ребёнку принести личную игрушку в детский сад, родитель соглашается с мыслью, что «я и мой ребенок не расстроимся, если с ней будут играть другие дети или она испортится». За сохранность принесённой из дома игрушки, воспитатель и детский сад ответственности не несут.
- 7.6. Если выясняется, что ребёнок забрал домой игрушку из детского сада (в том числе, и игрушку другого ребёнка), то необходимо незамедлительно вернуть её, разъяснив малышу, почему это запрещено.
- 7.7. В детском саду отмечается День рождения ребёнка. Категорически запрещено угощать детей в детском саду тортом, пирожными, любой выпечкой (в том числе домашней), фруктами, лимонадом и.д.

8. ОБЕСПЕЧЕНИЕ БЕЗОПАСНОСТИ

- 8.1. Родители (законные представители) должны своевременно сообщать об изменении номера телефона, места жительства и места работы.
- 8.2. Для обеспечения безопасности своего ребёнка родитель (законный представитель) передаёт ребёнка только лично воспитателю.
- 8.3. Воспитателям категорически запрещается отдавать детей лицам в нетрезвом состоянии, несовершеннолетним братьям и сёстрам, отпускать детей одних по просьбе родителей, отдавать детей незнакомым лицам без доверенности от родителей.
- 8.4. Посторонним лицам запрещено находиться в помещениях и на территории МБДОУ без разрешения администрации.
- 8.5. После того, как родитель забрал ребёнка из группы или с прогулки, они покидают территорию детского сада (гулять на территории детского сада запрещено).
- 8.6. Запрещается оставлять коляски, велосипеды, самокаты и санки в помещении МБДОУ. За оставленные на территории коляски, велосипеды и санки МБДОУ ответственности не несёт.
- 8.7. При парковке своего автомобиля, необходимо оставлять свободным подъезд к воротам для въезда и выезда служебного транспорта на территорию детского сада. Парковка у ворот или калитки детского сада запрещена. Запрещается въезд на личном автомобиле или

такси на территорию детского сада.

8.8. Запрещено давать ребёнку в МБДОУ жевательную резинку, конфеты, чипсы, сухарики и др.

8.9. Родителям необходимо проследить, чтобы в карманах ребёнка не было острых, режущих и колющих предметов, монет.

8.10. В детский сад не рекомендуется надевать золотые и серебряные украшения (цепочки, серьги и пр.) во избежание травмирования и потери. За данные предметы администрация детского сада ответственности не несёт.

8.11. В помещении и на территории МБДОУ строго запрещается курение, распитие спиртных напитков.

8.12. Когда воспитатель находится с детьми, отвлекать его от образовательной деятельности категорически запрещается. Все консультации для родителей (законных представителей) воспитатели проводят по индивидуальным запросам родителей по предварительному согласованию.

8.13. Использование личных велосипедов, роликовых коньков, самокатов в детском саду запрещено в целях обеспечения безопасности воспитанников.

8.14. При получении ребёнком травмы ему оказывается первая помощь, устраняется воздействие повреждающих факторов, угрожающих жизни и здоровью, вызывается медицинская сестра, при необходимости ребёнок транспортируется в медицинский кабинет, вызывается скорая помощь, информация сообщается заведующему дошкольным образовательным учреждением (при его отсутствии - иному должностному лицу), а также родителям (законным представителям).

9. СОТРУДНИЧЕСТВО

9.1. Детский сад всегда рад сотрудничеству и взаимодействию с родителями (законными представителями) воспитанников, благодаря которому создаются условия для благоприятной адаптации детей и обеспечивается безопасная среда для их развития.

9.2. Родитель (законный представитель) должен получать поддержку администрации, педагогических работников по всем вопросам, касающимся воспитания ребёнка.

9.3. Каждый родитель (законный представитель) имеет право:

- принимать активное участие в образовательной деятельности детского сада;
- быть избранным в коллегиальные органы управления детского сада;
- вносить предложения по работе с несовершеннолетними воспитанниками;
- повышать педагогическую культуру;
- получать квалифицированную педагогическую помощь в подходе к ребёнку;
- на справедливое решение конфликтов.

9.4. Родители (законные представители) воспитанников обязаны присутствовать на родительских собраниях группы, которую посещает их ребёнок, и на общих родительских собраниях детского сада, а также, по возможности, принимать активное участие в совместных с детьми мероприятиях, организуемых детским садом.

9.5. Родители (законные представители) воспитанников и педагогические работники детского сада обязаны доводить до сознания воспитанников то, что в группе и на прогулке детям следует добросовестно выполнять задания, данные педагогическими работниками, бережно относиться к имуществу детского сада и других детей, нельзя обижать друг друга, применять физическую силу, брать без разрешения личные вещи других детей, в том числе принесённые из дома игрушки, портить и ломать результаты труда других воспитанников.

9.6. Если у родителя (законного представителя) возникли вопросы по организации образовательной деятельности, пребыванию ребёнка в группе, следует:

- обсудить их с воспитателями группы;
- если это не помогло решению проблемы, необходимо обратиться к заведующему, заместителю заведующего, старшему воспитателю дошкольного образовательного учреждения.

9.7. Родитель (законный представитель) получает психолого-педагогическую помощь и поддержку от всех специалистов, воспитателей, администрации во всех

вопросах, касающихся воспитания и развития ребёнка. Приёмные часы специалистов, администрация МБДОУ указаны в графике на информационном стенде.

9.8. Для обеспечения хорошего настроения ребёнка и полноценного его развития родитель ежедневно контактирует с воспитателем группы, обмениваясь необходимой информацией.

9.9. Другие специалисты учреждения готовы беседовать с родителями (законными представителями) о ребёнке в заранее оговоренное время.

9.10. Учреждением предусмотрены специально организованные индивидуальные беседы по развитию ребёнка. Они проходят систематически, не реже 2 раз в год по итогам мониторинга уровня развития детей. Дополнительно такие беседы проводятся при поступлении нового ребёнка в детский сад, в период адаптации.

9.11. С вопросами, проблемами, предложениями родителю (законному представителю) необходимо обращаться к воспитателю или заведующему Учреждением. Предложения по внесению изменений в правила внутреннего распорядка детского сада будут приветствоваться.

9.12. В случае несогласия родителей (законных представителей) с тем, как организована жизнь детей в группе, возникновения недопонимания или конфликта между родителями и другими участниками образовательного процесса (педагогами, другими родителями) необходимо обратиться к заведующему МБДОУ для разрешения ситуации.

9.13. В целях защиты своих прав родители воспитанников вправе обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

9.14. К работникам Учреждения и родителям (законным представителям) ребёнка, вне зависимости от их пола и возраста, необходимо обращаться на ВЫ, по имени и отчеству.

9.15. Родители детей получают документы для перевода в другие дошкольные учреждения после оплаты родительской платы за присмотр и уход в детском саду.

10. ПООЩРЕНИЕ И ДИСЦИПЛИНАРНОЕ ВОЗДЕЙСТВИЕ

10.1. Меры дисциплинарного взыскания к воспитанникам МБДОУ не применяются.

10.2. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к детям дошкольного образовательного учреждения не допускается.

10.3. Дисциплина в детском саду поддерживается на основе уважения человеческого достоинства всех участников образовательных отношений.

10.4. Поощрение обучающихся МБДОУ за успехи в образовательной, спортивной, творческой деятельности проводится по итогам конкурсов, соревнований и других мероприятий в виде вручения грамот, дипломов, благодарственных писем, подарков.

11. ЗАЩИТА НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ ВОСПИТАННИКОВ

11.1. Спорные и конфликтные ситуации, возникающие между работниками детского сада и родителями (законными представителями) одного воспитанника, между родителями (законными представителями) разных воспитанников разрешаются исключительно в отсутствие воспитанников.

11.2. МБДОУ обязано в случае нарушения прав ребёнка в семье сообщать в органы и учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних г. Коврова.

11.3. Несовершеннолетним воспитанникам, испытывающим трудности в освоении Программы, социальной адаптации и развитии оказывается педагогическая, психологическая помощь на основании заявления или согласия в письменной форме их родителей (законных представителей).

11.4. Проведение комплексного психолого-медико-педагогического обследования несовершеннолетних воспитанников для своевременного выявления особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении детей осуществляется психолого-медико-педагогическим консилиумом МБДОУ.

12. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

12.1. Все изменения и дополнения, вносимые в данные Правила, оформляются в

письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

12.2. Правила внутреннего распорядка обучающихся МБДОУ вступают в силу с даты утверждения заведующим дошкольным образовательным учреждением.

12.3. Настоящие Правила принимаются на неопределённый срок. Изменения и дополнения к ним принимаются в порядке, предусмотренном п.12.1. настоящих Правил.

12.4. После принятия Правил (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция утрачивает силу.