

**СИСТЕМА ИЗУЧЕНИЯ И ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МБДОУ**

| № п/п       | Показатель   | Используемый инструментарий/методика   | Подтверждающий документ        | Срок            | Ответственный                     |
|-------------|--|--|--------------------------------|-----------------|-----------------------------------|
| 1           | 2  | 3  | 4                              | 5               | 6                                 |
| <b>1.</b>   | <b>ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ</b>  |  |                                |                 |                                   |
| 1.1.        | Оценка качества ОП ДО  | Анализ   | Карта анализа                  | Август          | Заведующий<br>Старший воспитатель |
| 1.2.        | Оценка качества АОП, АОП   | Анализ   | Карта анализа                  | Август          | Заведующий<br>Старший воспитатель |
| 1.3.        | Оценка качества программ дополнительного образования   | Анализ   | Карта анализа                  | Август          | Заведующий<br>Старший воспитатель |
| <b>2.</b>   | <b>ОЦЕНКА КАЧЕСТВА УСЛОВИЙ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ</b>   |  |                                |                 |                                   |
| <b>2.1.</b> | <b>Оценка психолого-педагогических условий</b>   |  |                                |                 |                                   |
| 2.1.1.      | Уважение взрослых к человеческому достоинству детей, формирование и поддержка самооценки, уверенности в собственных возможностях и способностях  | Диагностическая игра «Секрет» Т.А. Репина  | Протокол                       | Октябрь, апрель | Педагог-психолог                  |
|             |  | Изучение самооценки. Методика «Лесенка» (автор Щур В.Г.)   | Протокол                       | Октябрь, апрель | Педагог-психолог                  |
|             |  | Анализ работы (отсутствие жалоб участников образовательных отношений на внутригрупповые отношения, отсутствие конфликтов между участниками образовательных отношений)  | Карта анализа                  | Май             | Заведующий                        |
| 2.1.2.      | Использование в образовательной деятельности форм и методов работы с детьми, соответствующих их возрастным и индивидуальным особенностям (недопустимость как искусственного ускорения, так и искусственного замедления развития детей) | Тематический контроль по решению годовых задач<br>«Анализ профессиональной компетенции педагогов МДОУ в вопросах поддержки детской инициативы посредством современных педагогических технологий (лепбук, геокешинг, мобиль, адвент-календарь, гениальная цифра)» | Справка тематического контроля | Декабрь 2023    | Заведующий<br>Старший воспитатель |
|             |  | «Анализ системы работы МБДОУ по ранней профориентации»   | Справка тематического контроля | Апрель 2024     | Заведующий<br>Старший воспитатель |

| № п\п  | Показатель  | Используемый<br>инструментарий/методика  | Подтверждающий<br>документ  | Срок  | Ответственный   |
|--------|---|--|---|---|---|
|        |   | <p>дошкольников посредством<br/>технологии «промышленный<br/>туризм»</p> <p><b>Фронтальный контроль</b><br/>«Анализ условий по созданию<br/>условий по воспитанию ценностного<br/>отношения к ЗОЖ через<br/>организацию рационального питания<br/>дошкольников»</p> <p>Оперативный контроль (согласно<br/>циклограмме/план-графику<br/>оперативного контроля)</p>  | <p>Справка фронтального<br/>контроля</p> <p>Карта контроля (анализа,<br/>наблюдения)</p>  | <p>Май 2024</p> <p>Согласно циклограмме/план-<br/>графику оперативного контроля</p>   | <p>Заведующий,<br/>Старший воспитатель,<br/>Зам зав по АХР<br/>Специалист по ОЗ</p> <p>Заведующий,<br/>Старший воспитатель,<br/>Зам зав по АХР<br/>Специалист по ОЗ</p> |
| 2.1.3. | <p>Построение образовательной<br/>деятельности на основе<br/>взаимодействия взрослых с<br/>детьми, ориентированного на<br/>интересы и возможности каждого<br/>ребёнка и учитывающего<br/>социальную ситуацию его<br/>развития</p> | <p>Сбор сведений и их анализ:<br/>социальная ситуация развития<br/>ребёнка.</p> <p>Сбор сведений и их анализ: оценка<br/>актуального развития ребёнка в<br/>каждом виде детской деятельности;<br/>Оценка ЗБР// Нормативные карты<br/>развития Н.А. Короткова, П.Г.<br/>Нежнов/ Экспресс-анализ детской<br/>деятельности О.А.Сафоновой</p> <p>Оценка уровня адаптации ребёнка<br/>раннего возраста к условиям<br/>детского сада (Г.В.Пантюхина,<br/>К.Л.Печора)</p> <p>Диагностика дошкольной зрелости<br/>М.Р. Битяновой</p> <p>Оценка уровня тревожности</p> <p>Тематический контроль по решению<br/>годовых задач<br/>«Анализ профессиональной<br/>компетенции педагогов МДОУ в<br/>вопросах поддержки детской<br/>инициативы посредством<br/>современных педагогических</p> | <p>Социальный паспорт<br/>МБДОУ</p> <p>Нормативные карты<br/>развития, карта<br/>психологического фона<br/>развития/ Карты<br/>развития детей в<br/>деятельности</p> <p>Сводная таблица оценки<br/>уровня адаптации<br/>ребёнка раннего возраста<br/>к условиям детского сада</p> <p>Протокол</p> <p>Протокол</p> <p>Справка тематического<br/>контроля</p> | <p>Ноябрь-декабрь</p> <p>В соответствии с ОП ДО, АОП<br/>ДО, АОП</p> <p>В течение 4 мес. с момента<br/>приёма ребёнка в ДОУ</p> <p>В соответствии с ОП ДО, АОП<br/>ДО, АОП</p> <p>В соответствии с ОП ДО, АОП<br/>ДО, АОП</p> <p>Декабрь 2023</p> | <p>Педагог-психолог</p> <p>Старший воспитатель</p> <p>Педагог-психолог</p> <p>Педагог-психолог</p> <p>Заведующий<br/>Старший воспитатель</p>                            |

| № п\п  | Показатель   | Используемый инструментарий/методика  | Подтверждающий документ  | Срок  | Ответственный  |
|--------|--|---|--|---|--|
|        |  | <p>технологий (лепбук, геокешинг, мобиль, адвент-календарь, гениальная цифра)»</p> <p>«Анализ системы работы МБДОУ по ранней профорientации дошкольников посредством технологии «промышленный туризм»</p> <p><b>Фронтальный контроль</b></p> <p>«Анализ условий по созданию условий по воспитанию ценностного отношения к ЗОЖ через организацию рационального питания дошкольников»</p> <p>Оперативный контроль (согласно циклограмме/план-графику оперативного контроля)</p>   | <p>Справка тематического контроля</p> <p>Справка фронтального контроля</p> <p>Карта контроля (анализа, наблюдения)</p>                                       | <p>Апрель 2024</p> <p>Май 2024</p> <p>Согласно циклограмме/план-графику оперативного контроля</p>                     | <p>Заведующий<br/>Старший воспитатель</p> <p>Заведующий,<br/>Старший воспитатель,<br/>Зам зав по АХР<br/>Специалист по ОЗ</p> <p>Заведующий,<br/>Старший воспитатель,<br/>Зам зав по АХР<br/>Специалист по ОЗ<br/>Педагоги</p> |
| 2.1.4. | <p>Поддержка взрослыми положительного, доброжелательного отношения детей друг к другу и взаимодействия детей друг с другом в разных видах деятельности</p> | <p>Тематический контроль по решению годовых задач</p> <p>«Анализ профессиональной компетенции педагогов МДОУ в вопросах поддержки детской инициативы посредством современных педагогических технологий (лепбук, геокешинг, мобиль, адвент-календарь, гениальная цифра)»</p> <p>«Анализ системы работы МБДОУ по ранней профорientации дошкольников посредством технологии «промышленный туризм»</p> <p><b>Фронтальный контроль</b></p> <p>«Анализ условий по созданию условий по воспитанию ценностного отношения к ЗОЖ через организацию рационального питания дошкольников»</p> <p>Оперативный контроль (согласно циклограмме/план-графику</p> | <p>Справка тематического контроля</p> <p>Справка тематического контроля</p> <p>Справка фронтального контроля</p> <p>Карта контроля (анализа, наблюдения)</p> | <p>Декабрь 2023</p> <p>Апрель 2024</p> <p>Май 2024</p> <p>Согласно циклограмме/план-графику оперативного контроля</p> | <p>Заведующий<br/>Старший воспитатель</p> <p>Заведующий<br/>Старший воспитатель</p> <p>Заведующий,<br/>Старший воспитатель,<br/>Зам зав по АХР<br/>Специалист по ОЗ</p> <p>Старший воспитатель<br/>Педагоги</p>                |

| № п\п       | Показатель  | Используемый инструментарий/методика  | Подтверждающий документ  | Срок   | Ответственный   |
|-------------|---|---|--|--|---|
|             |   | оперативного контроля)<br>Сбор сведений и их анализ: оценка актуального развития ребёнка в каждом виде детской деятельности;<br>Оценка ЗБР// Нормативные карты развития Н.А. Короткова, П.Г. Нежнов/ Экспресс-анализ детской деятельности О.А.Сафоновой | Нормативные карты развития, карта психологического фона развития/ Карты развития детей в деятельности  | В соответствии с ОП ДО, АОП ДО, АОП  | Специалисты<br>Заведующий,<br>Старший воспитатель   |
| <b>2.2.</b> | <b>Оценка кадровых условий</b>                                    |   |  |  |   |
| 2.2.1.      | Соблюдение штатного расписания МДОУ.                              | статистический (данные в самообследовании за 1 год, в отчёты);  | Отчёт о результатах самообследования<br><br>Анализ исполнения Годового плана работы МБДОУ за 2023-2024 учебный год<br><br>Форма № 85-К (годовая) «Сведения о деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми» | 3 раза в год<br>До 01.04.2024 г.<br><br>До 01.08.2024 г.<br><br>До 01.01.2024 г. | Заведующий,<br>Старший воспитатель,<br>Зам зав по АХР<br>Специалист по ОЗ<br>Делопроизводитель<br>Секретарь |
| 2.2.2.      | Обеспеченность реализации программ соответствующими специалистами | - сравнительный анализ: данные за 3 года в анализ исполнения годового плана, программы развития и пр.   | Отчёт о результатах самообследования<br><br>Анализ исполнения Годового плана работы МБДОУ за 2023-2024 учебный год<br><br>Форма № 85-К (годовая)   | 3 раза в год<br>До 01.04.2024 г.<br><br>До 01.08.2024 г.<br><br>До 01.01.2024 г. | Заведующий,<br>Старший воспитатель,<br>Зам зав по АХР<br>Делопроизводитель<br>Секретарь                     |
| 2.2.3.      | Отсутствие частой сменяемости                                     | Анализ  |  | 3 раза в год   |   |

| № п\п       | Показатель  | Используемый инструментарий/методика  | Подтверждающий документ  | Срок   | Ответственный   |
|-------------|---|---|--|--|---|
|             | кадров  |   | Отчёт о результатах самообследования<br><br>Анализ исполнения Годового плана работы МБДОУ за 2023-2024 учебный год<br><br>Форма № 85-К (годовая) | До 01.04.2024 г.<br><br>До 01.08.2024 г.<br><br>До 01.01.2024 г.                 | Заведующий,<br>Старший воспитатель,<br>Зам зав по АХР<br>Делопроизводитель<br>Секретарь   |
| 2.2.4.      | Оценка качества кадровых условий:                                 | Анализ  | Отчёт о результатах самообследования<br><br>Анализ исполнения Годового плана работы МБДОУ за 2023-2024 учебный год<br><br>Форма № 85-К (годовая) | 3 раза в год<br>До 01.04.2024 г.<br><br>До 01.08.2024 г.<br><br>До 01.01.2024 г. | Заведующий,<br>Старший воспитатель,<br>Зам зав по АХР<br>Делопроизводитель<br>Секретарь   |
| <b>2.3.</b> | <b>Оценка материально-технических условий</b>                     |   |  |  |   |
| 2.3.1.      | Развивающая предметно-пространственная среда для реализации ОП ДО | Тематический контроль по решению годовых задач<br>«Анализ профессиональной компетенции педагогов МДОУ в вопросах поддержки детской инициативы посредством современных педагогических технологий (лепбук, геокешинг, мобиль, адвент-календарь, гениальная цифра)»<br>«Анализ системы работы МБДОУ по ранней профорientации дошкольников посредством технологии «промышленный туризм»<br><b>Фронтальный контроль</b><br>«Анализ условий по созданию условий по воспитанию ценностного отношения к ЗОЖ через организацию рационального питания дошкольников» | Справка тематического контроля<br><br>Справка тематического контроля<br><br>Справка фронтального контроля  | Декабрь 2023<br><br>Апрель 2024<br><br>Май 2024                                  | Заведующий<br>Старший воспитатель<br><br>Заведующий<br>Старший воспитатель<br><br>Заведующий,<br>Старший воспитатель,<br>Зам зав по АХР<br>Специалист по ОЗ |

| № п\п  | Показатель  | Используемый инструментарий/методика   | Подтверждающий документ   | Срок   | Ответственный  |
|--------|---|--|---|--|--|
|        |   | <p>Оперативный контроль (согласно циклограмме/план-графику оперативного контроля)</p> <p>Муниципальная система мониторинга соответствия РППС требованиям ФГОС ДО</p>   | <p>Карта контроля (анализа, наблюдения)</p> <p>Бланк результатов мониторинга соответствия РППС МДОУ ФГОС ДО</p>   | <p>Согласно циклограмме/план-графику оперативного контроля</p> <p>Май</p>  | <p>Заведующий, Старший воспитатель, Зам зав по АХР<br/>Специалист по ОЗ Педагоги</p> <p>Специалисты<br/>Заведующий, старший воспитатель педагоги педагог-психолог</p>  |
| 2.3.2. | <p>Развивающая предметно-пространственная среда для реализации АОП ДО</p> | <p>Тематический контроль по решению годовых задач<br/>«Анализ профессиональной компетенции педагогов МДОУ в вопросах поддержки детской инициативы посредством современных педагогических технологий (лепбук, геокешинг, мобиль, адвент-календарь, гениальная цифра)»<br/>«Анализ системы работы МБДОУ по ранней профорientации дошкольников посредством технологии «промышленный туризм»<br/><b>Фронтальный контроль</b><br/>«Анализ условий по созданию условий по воспитанию ценностного отношения к ЗОЖ через организацию рационального питания дошкольников»</p> <p>Оперативный контроль (согласно циклограмме/план-графику оперативного контроля)</p> <p>Муниципальная система мониторинга соответствия РППС требованиям ФГОС ДО</p> <p>Мониторинг индекса популярности</p> | <p>Справка тематического контроля</p> <p>Справка тематического контроля</p> <p>Справка фронтального контроля</p> <p>Карта контроля (анализа, наблюдения)</p> <p>Бланк результатов мониторинга соответствия РППС МДОУ ФГОС ДО</p> <p>Бланк результатов</p> | <p>Декабрь 2023</p> <p>Апрель 2024</p> <p>Май 2024</p> <p>Согласно циклограмме/план-графику оперативного контроля</p> <p>Май</p> <p>Апрель - май</p> | <p>Заведующий<br/>Старший воспитатель</p> <p>Заведующий<br/>Старший воспитатель</p> <p>Заведующий,<br/>Старший воспитатель,<br/>Зам зав по АХР<br/>Специалист по ОЗ</p> <p>Заведующий,<br/>Старший воспитатель,<br/>Зам зав по АХР<br/>Специалист по ОЗ педагоги<br/>Заведующий, старший воспитатель воспитатели педагог-психолог</p> <p>Заведующий,</p> |

| № п/п  | Показатель   | Используемый инструментарий/методика  | Подтверждающий документ   | Срок   | Ответственный  |
|--------|--|---|---|--|--|
|        |  | оборудования у детей и запросы участников образовательного процесса   | мониторинга   |  | старший воспитатель<br>воспитатели<br>педагог-психолог   |
| 2.3.3. | Выполнение требований к учебно-методическому и библиотечно-информационному обеспечению образовательного процесса | Тематический контроль по решению годовых задач<br>«Анализ профессиональной компетенции педагогов МДОУ в вопросах поддержки детской инициативы посредством современных педагогических технологий (лепбук, геокешинг, мобиль, адвент-календарь, гениальная цифра)»<br>«Анализ системы работы МБДОУ по ранней профориентации дошкольников посредством технологии «промышленный туризм»<br><b>Фронтальный контроль</b><br>«Анализ условий по созданию условий по воспитанию ценностного отношения к ЗОЖ через организацию рационального питания дошкольников»<br><br>Оперативный контроль (согласно циклограмме/план-графику оперативного контроля) | Справка тематического контроля<br><br>Справка тематического контроля<br><br>Справка фронтального контроля<br><br>Карта контроля (анализа, наблюдения) | Декабрь 2024<br><br>Апрель 2024<br><br>Май 2024<br><br>Согласно циклограмме/план-графику оперативного контроля | Заведующий<br>Старший воспитатель<br><br>Заведующий<br>Старший воспитатель<br><br>Заведующий,<br>Старший воспитатель,<br>Зам зав по АХР<br>Специалист по ОЗ<br><br>Заведующий,<br>Старший воспитатель,<br>Зам зав по АХР<br>Специалист по ОЗ<br>Педагоги |
| 2.3.4. | Выполнение требований санитарно-эпидемиологических требований и нормативов                                       | Оперативный контроль (согласно циклограмме/план-графику оперативного контроля)  | Карта контроля (анализа, наблюдения)  | Согласно циклограмме/план-графику оперативного контроля  | Заведующий<br>Старший воспитатель<br>Зам заве по АХР<br>Ведущий специалист по ОЗ   |
| 2.3.5. | Выполнение требований правил безопасности зданий и сооружений  | Оперативный контроль (согласно циклограмме/план-графику оперативного контроля)  | Карта контроля (анализа, наблюдения)  | Согласно циклограмме/план-графику оперативного контроля  | Заведующий<br>Старший воспитатель<br>Зам заве по АХР<br>Ведущий специалист по ОЗ   |
| 2.3.6. | Выполнение требований правил пожарной безопасности   | Оперативный контроль (согласно циклограмме/план-графику оперативного контроля)  | Карта контроля (анализа, наблюдения)  | Согласно циклограмме/план-графику оперативного контроля  | Заведующий<br>Старший воспитатель<br>Зам заве по АХР<br>Ведущий специалист по  |

| № п\п       | Показатель   | Используемый инструментарий/методика  | Подтверждающий документ                | Срок  | Ответственный   |
|-------------|--|---|--|---|---|
|             |  |   |  |   | ОЗ  |
| 2.3.7.      | Выполнение требований антитеррористической защищённости, защищённости от ЧС и пр.    | Оперативный контроль (согласно циклограмме/план-графику оперативного контроля)  | Карта контроля (анализа, наблюдения)   | Согласно циклограмме/план-графику оперативного контроля | Заведующий<br>Старший воспитатель<br>Зам зав по АХР<br>Ведущий специалист по ОЗ |
| <b>2.4.</b> | <b>Оценка финансовых условий</b>   |   |  |   |   |
| 2.4.1.      | Оценка достаточности выделяемых средств  | Анализ  | Отчёт                                  | Ежеквартально   | Заместитель заведующего по АХР  |
| 2.4.2.      | Оценка исполнения муниципального задания на плановый период                          | Анализ  | Отчёт                                  | Ежеквартально   | Заместитель заведующего по АХР<br>Делопроизводитель                             |
| 2.4.3.      | Оценка привлечения и расходования внебюджетных средств                               | Анализ  | Отчёт                                  | Ежеквартально   | Заместитель заведующего по АХР<br>Делопроизводитель,<br>Секретарь               |
| 2.4.4.      | Оценка других источников   | Анализ  | Отчёт                                  | Декабрь   | Зам зав по АХР  |
| <b>3.</b>   | <b>ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ВОСПИТАННИКОВ</b>                     |   |  |   |   |
| <b>3.1.</b> | <b>Оценка индивидуального развития детей</b>   |   |  |   |   |
| 3.1.1       | Показатели состояния здоровья и физического развития детей                           | Оперативный контроль ведущего специалиста по охране здоровья/анализ   | Карта контроля (анализа, наблюдения)   | Ежемесячно  | Ведущий специалист по охране здоровья   |
| 3.1.2.<br>А | Уровень развития детской деятельности (дети от 3 до 7 лет) (продвижение в программе) | В соответствии с ОП ДО, АОП ДО, АОП ДО  | Карта/Протокол                         | В соответствии с ОП ДО, АОП ДО, АОП ДО                  | Старший воспитатель<br>Педагог-психолог   |
| 3.1.2.<br>Б | Уровень развития активности, инициативности ребёнка как субъекта деятельности        | В соответствии с ОП ДО, АОП ДО, АОП ДО  | Карта/Протокол                         | В соответствии с ОП ДО, АОП ДО, АОП ДО                  | Старший воспитатель<br>Педагог-психолог   |
| 3.1.2.<br>В | Мониторинг физической подготовленности дошкольников                                  | В соответствии с ОП ДО, АОП ДО, АОП ДО  | Карта/Протокол / физкультурный паспорт | В соответствии с ОП ДО, АОП ДО, АОП ДО                  | Старший воспитатель<br>Инструктор по ФК   |
| 3.1.3.      | Мониторинг речевого развития   | В соответствии с АОП ДО   | Речевая карта                          | В соответствии с АОП ДО                                 | Учитель-логопед   |
| 3.1.4.      | Согласно содержанию контроля   | Тематический контроль по решению годовых задач<br>«Анализ профессиональной компетенции педагогов МДОУ в вопросах поддержки детской инициативы посредством современных педагогических технологий (лепбук, геокешинг, мобиль, адвент-календарь, гениальная цифра)»<br>«Анализ системы работы МБДОУ по ранней профориентации дошкольников посредством» | Справка тематического контроля         | Декабрь 2023  | Заведующий,<br>старший воспитатель  |
|             |  |   | Справка тематического контроля         | Апрель 2024   | Заведующий,<br>старший воспитатель  |



| № п\п       | Показатель   | Используемый<br>инструментарий/методика   | Подтверждающий<br>документ   | Срок  | Ответственный  |
|-------------|--|---|--|---|--|
|             |  | технологии «промышленный туризм»  |  |   |  |
| 3.1.5.      | Согласно содержанию контроля   | <b>Фронтальный контроль</b><br>«Анализ условий по созданию условий по воспитанию ценностного отношения к ЗОЖ через организацию рационального питания дошкольников»  | Справка фронтального контроля  | Май 2024  | Заведующий<br>Старший воспитатель<br>Зам заве по АХР<br>Ведущий специалист по ОЗ |
| 3.1.6.      | Согласно содержанию контроля (например, уровень развития представлений о безопасном поведении на дороге, в быту и пр.) | Оперативный контроль (согласно циклограмме/план-графику оперативного контроля)  | Карта контроля (анализа, наблюдения)                                 | Согласно циклограмме/план-графику оперативного контроля | Заведующий,<br>Старший воспитатель   |
| <b>3.2.</b> | <b>Оценка индивидуально-психологических особенностей детей (проводится и по ОП ДО и АОП ДО)</b>                        |   |  |   |  |
| 3.2.1.      | Характер протекания адаптации ребёнка к условиям детского сада   | Оценка уровня адаптации ребёнка раннего возраста к условиям детского сада ( <i>Г.В.Пантюхина, К.Л.Печора</i> )/ наблюдение, ведение листа адаптации)  | Лист адаптации   | В течение 2 месяцев после поступления в МБДОУ           | Воспитатель<br>Педагог-психолог  |
| 3.2.2.      | Уровень нервно-психического развития и поведения в деятельности детей раннего возраста (дети от 1 до 3 лет)            | К.Л. Печора, Г.В. Пантюхина, Л.Г. Голубева «Диагностика нервно-психического развития детей раннего возраста» / специальная оценка   | Карта нервно-психического развития                                   | В эпикризные сроки каждого воспитанника                 | Воспитатель<br>Педагог-психолог  |
| 3.2.3.      | Уровень дошкольной зрелости детей (дети 5-6 лет, старшая группа)   | М. Битянова «Диагностика дошкольной зрелости» / специальная оценка  | Протокол   | Октябрь, апрель   | Педагог-психолог   |
| 3.2.4.      | Уровень психологической готовности к обучению в школе (дети 6-7 лет)   | Н.И. Гуткина «Диагностическая программа по определению психологической готовности детей 6-7 лет к школьному обучению / тестирование   | Протокол   | Сентябрь - октябрь, апрель - май                        | Педагог-психолог   |
| 3.2.5.      | Согласно содержанию контроля (при необходимости)   | Тематический контроль по решению годовых задач<br>«Анализ профессиональной компетенции педагогов МДОУ в вопросах поддержки детской инициативы посредством современных педагогических технологий ( <i>лепбук, геокешинг, мобиль, адвент-календарь, гениальная цифра</i> )»<br>«Анализ системы работы МБДОУ по ранней профориентации» | Справка тематического контроля<br><br>Справка тематического контроля | Декабрь 2023<br><br>Апрель 2024                         | Заведующий<br>Старший воспитатель<br><br>Заведующий<br>Старший воспитатель       |

| № п\п       | Показатель  | Используемый<br>инструментарий/методика  | Подтверждающий<br>документ                           | Срок  | Ответственный   |
|-------------|---|--|--|---|---|
|             |   | дошкольников посредством<br>технологии «промышленный<br>туризм»  |  |   |   |
| 3.2.6.      | Согласно содержанию контроля<br>(при необходимости)   | <b>Фронтальный контроль</b><br>«Анализ условий по созданию<br>условий по воспитанию ценностного<br>отношения к ЗОЖ через<br>организацию рационального питания<br>дошкольников» | Справка фронтального<br>контроля                     | Май 2024  | Заведующий<br>Старший воспитатель<br>Зам заве по АХР<br>Ведущий специалист по<br>ОЗ |
| 3.2.7.      | Согласно содержанию контроля<br>(при необходимости)   | Оперативный контроль (согласно<br>циклограмме/план-графику<br>оперативного контроля)   | Карта контроля (анализа,<br>наблюдения)              | Согласно циклограмме/план-<br>графику оперативного контроля | Старший воспитатель   |
| <b>3.3.</b> | <b>Оценка активности воспитанников</b>  |  |  |   |   |
| 3.3.1.      | Конкурсное движение<br>воспитанников  | Анализ   | Сводные таблицы                                      | Декабрь, май  | Старший воспитатель   |
| 3.3.2.      | Дополнительное образование<br>дошкольников  | Согласно Программе<br>дополнительного образования/<br>Наблюдение, анализ   | Согласно программе<br>дополнительного<br>образования | Май   | Педагог<br>дополнительного<br>образования   |
| <b>3.4.</b> | <b>Успешность адаптации и обучения на уровне начального общего образования</b>                  |  |  |   |   |
| 3.4.1.      | Характер адаптации учащихся 1-<br>ых классов к обучению в школе                                 | Психологическая диагностика<br>уровня адаптации обучающихся 1<br>классов к школьному обучению  | Материалы,<br>представленные школой                  | Ноябрь  | Заведующий<br>Старший воспитатель   |
| 3.4.2.      | Результаты обучения учащихся<br>1-х классов – выпускников<br>МБДОУ                              | Анализ успеваемости и обучаемости  | Материалы,<br>представленные школой                  | Май   | Заведующий<br>Старший воспитатель   |
| <b>4.</b>   | <b>Оценка удовлетворенности потребителей качеством образования</b>                              |  |  |   |   |
| 4.1.        | Удовлетворённость потребителей<br>психолого-педагогическими<br>условиями                        | Анализ анкет   | Сводная таблица                                      | 1 раз в год - май   | Старший воспитатель<br>Педагог-психолог   |
|             |   | Анализ результатов НОК   | Заключение   | 1 раз в 3 года - март - апрель                              | Заведующий  |
| 4.2.        | Удовлетворённость потребителей<br>материально-техническими<br>условиями                         | Анализ анкет   | Сводная таблица                                      | 1 раз в год - май   | Старший воспитатель<br>Педагог-психолог   |
|             |   | Анализ результатов НОК   | Заключение   | 1 раз в 3 года - март - апрель                              | Заведующий  |
| 4.3.        | Удовлетворённость потребителей<br>образовательными результатами                                 | Анализ анкет   | Сводная таблица                                      | 1 раз в год - май   | Старший воспитатель<br>Педагог-психолог   |
|             |   | Анализ результатов НОК   | Заключение   | 1 раз в 3 года - март - апрель                              | Заведующий  |
| 4.4.        | Общая оценка<br>удовлетворённости потребителей<br>качеством предоставляемого<br>ДОУ образования | Анализ анкет   | Сводная таблица                                      | 1 раз в год - май   | Старший воспитатель<br>Педагог-психолог   |
|             |   | Анализ результатов НОК   | Заключение   | 1 раз в 3 года - март - апрель                              | Заведующий  |
| 4.5.        | Согласно содержанию контроля<br>(при необходимости)   | Тематический контроль по решению<br>годовых задач<br>«Анализ профессиональной<br>компетенции педагогов МДОУ в  | Справка тематического<br>контроля                    | Декабрь 2023  | Заведующий<br>Старший воспитатель   |

| № п\п | Показатель  | Используемый инструментарий/методика   | Подтверждающий документ              | Срок  | Ответственный  |
|-------|---|--|--------------------------------------|---|--|
|       |   | <p>вопросах поддержки детской инициативы посредством современных педагогических технологий (лепбук, геокешинг, мобиль, адвент-календарь, гениальная цифра)»</p> <p>«Анализ системы работы МБДОУ по ранней профорientации дошкольников посредством технологии «промышленный туризм»</p> | Справка тематического контроля       | Апрель 2024   | Заведующий<br>Старший воспитатель  |
| 4.6.  | Удовлетворённость потребителей качеством образования в группах раннего возраста | <p><b>Фронтальный контроль</b></p> <p>«Анализ условий по созданию условий по воспитанию ценностного отношения к ЗОЖ через организацию рационального питания дошкольников»</p>  | Справка фронтального контроля        | Май 2024  | Заведующий<br>Старший воспитатель<br>Зам заве по АХР<br>Ведущий специалист по ОЗ |
| 4.7.  | Согласно содержанию контроля (при необходимости)                                | Оперативный контроль (согласно циклограмме/план-графику оперативного контроля)   | Карта контроля (анализа, наблюдения) | Согласно циклограмме / план-графику оперативного контроля | Старший воспитатель  |

**Циклограмма оперативного контроля на 2023 – 2024 учебный год**

| №   | Вопросы контроля  |          |         |        |         |        |         |      |        |     |             |   | Объект контроля            | Ответственные  |
|---|---|----------|---------|--------|---------|--------|---------|------|--------|-----|-------------|---|----------------------------|--|
|   |   | Сентябрь | Октябрь | Ноябрь | Декабрь | Январь | Февраль | Март | Апрель | Май | Июнь-август |   |                            |  |
| <b>1. ОХРАНА ЖИЗНИ И ЗДОРОВЬЯ ДЕТЕЙ</b>                               |   |          |         |        |         |        |         |      |        |     |             |   |                            |  |
| 1.1   | Выполнение санэпидежрежима. Выполнение санитарно-эпидемиологических требований и нормативов   | +        | +       | +      | +       | +      | +       | +    | +      | +   | +           | + | Все группы                 | Зам зав по АХР<br>Ведущий специалист по ОЗ                     |
| 1.2   | Соблюдение режима дня с учетом специфики сезона   | +        | +       | +      | +       | +      | +       | +    | +      | +   | +           | + | Все группы                 | Заведующий<br>Старший воспитатель,<br>Ведущий специалист по ОЗ |
| 1.3   | Выполнение инструкции по охране жизни и здоровья детей  | +        | +       | +      | +       | +      | +       | +    | +      | +   | +           | + | Все группы                 | Заведующий<br>Старший воспитатель,<br>Ведущий специалист по ОЗ |
| 1.4   | Организация питания   |          | +       |        |         | +      |         |      |        |     |             | + | Все группы                 | Заведующий<br>Ведущий специалист по ОЗ                         |
| 1.5   | Анализ посещаемости и заболеваемости  | +        |         |        | +       |        |         |      | +      |     |             |   | Все группы                 | Заведующий<br>Ведущий специалист по ОЗ                         |
| 1.6   | Соответствие мебели росту детей (антропометрия)   | +        |         |        |         | +      |         |      |        |     | +           |   | Все группы                 | Зам зав по АХР<br>Ведущий специалист по ОЗ                     |
| <b>2. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА УСЛОВИЙ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ</b> |   |          |         |        |         |        |         |      |        |     |             |   |                            |  |
| <b>2.1</b>  | <b>Оценка психолого-педагогических условий</b>  |          |         |        |         |        |         |      |        |     |             |   |                            |  |
| 2.1.1   | Методы и приемы формирования у детей первичных представлений о безопасном поведении в быту, социуме, природе. Воспитание осознанного отношения к выполнению правил безопасности   | +        |         |        |         |        |         |      |        |     | +           |   | Старший дошкольный возраст | Старший воспитатель  |
| 2.1.2   | Уровень освоения детьми ООП (мониторинг)  | +        |         |        |         |        |         |      | +      |     |             |   | Дошкольные группы          | Старший воспитатель  |
| 2.1.3   | Создание условий для экспериментирования и творческой активности детей (выращивание растений из семян, составление гербариев; сочинение рассказов и сказок о жизни животных и растений; изготовление поделок, рисунков и т.п.). |          | +       |        |         |        |         |      |        |     |             |   | Старшие группы             | Старший воспитатель  |
| 2.1.4   | Адаптация ребёнка раннего возраста к условиям детского сада   |          |         | +      |         |        |         |      |        |     |             |   | Группы раннего возраста    | Старший воспитатель<br>Педагог-психолог                        |
| 2.1.5   | Методы и приемы поддержки детской инициативы посредством современных педагогических технологий (лепбук, геокешинг, мобиль, адвент-календарь, гениальная цифра)»   |          |         |        | +       |        |         |      |        |     |             |   | Дошкольные группы          | Старший воспитатель  |

| №          | Вопросы контроля   |          |         |        |         |        |         |      |        |     |             |   | Объект контроля                 | Ответственные                           |
|------------|--|----------|---------|--------|---------|--------|---------|------|--------|-----|-------------|---|---------------------------------|---|
|            |  | Сентябрь | Октябрь | Ноябрь | Декабрь | Январь | Февраль | Март | Апрель | Май | Июнь-август |   |                                 |   |
| 2.1.6      | Организация игровой деятельности, их взаимосвязь с возрастом, программным содержанием.   |          |         |        |         | +      |         |      |        |     |             |   | Средние группы                  | Старший воспитатель                     |
| 2.1.7      | Организация и проведение прогулки. Организация труда в природе с детьми  |          |         |        |         |        | +       |      |        |     |             |   | 2-ая младшая средняя группы     | Старший воспитатель                     |
| 2.1.8      | Использование элементов технологии М. Монтессори в режимных моментах (ООД, совместной деятельности с детьми)   |          |         |        |         | +      |         |      |        |     |             |   | Подготовительные к школе группы | Старший воспитатель                     |
| 2.1.9      | Методы и приемы по формированию у дошкольников базовых представлений о профессиях и профессионального самоопределения дошкольников   |          |         |        |         |        |         |      | +      |     |             |   | Дошкольные группы               | Старший воспитатель                     |
| 2.1.10     | Календарное планирование образовательной деятельности (учет возрастных особенностей, сезона, поддержка инициативы и самостоятельности), взаимодействие с семьями воспитанников |          | +       |        | +       |        |         |      |        | +   |             |   | Все группы                      | Старший воспитатель                     |
| 2.1.11     | Оформление наглядной информации для родителей  | +        |         |        |         | +      |         |      |        |     |             | + | Все группы                      | Старший воспитатель                     |
| 2.1.12     | Организация работы с семьями СОП и семьями «группы риска»  |          | +       |        |         |        |         |      |        |     |             |   | Все группы                      | Старший воспитатель                     |
| 2.1.13     | Деятельность консультационного центра по оказанию помощи родителям, обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования                      |          |         | +      |         |        |         |      |        | +   |             |   |                                 | Заведующий<br>Старший воспитатель       |
| 2.1.14     | Организация и проведение организованной образовательной деятельности с детьми  |          |         |        | +       |        |         | +    |        |     |             |   | Дошкольные группы               | Старший воспитатель                     |
| 2.1.15     | Организация и проведение коррекционно-развивающей работы педагогом психологом с детьми   |          |         | +      |         |        | +       |      |        |     |             |   | Все группы                      | Старший воспитатель                     |
| 2.1.16     | Организация и проведение индивидуальных и коррекционно-развивающих занятий с детьми учителем логопедом, учителем дефектологом  |          | +       |        |         |        |         |      |        | +   |             |   | Группы КН                       | Старший воспитатель                     |
| 2.1.17     | Выполнение мероприятий по проекту «Здоровый малыш»: уровень представлений детей о ценностном отношении к ЗОЖ   |          |         | +      |         |        | +       |      |        |     | +           |   | Все группы                      | Старший воспитатель<br>Инструктор по ФК |
| <b>2.2</b> | <b>Оценка кадровых условий</b>   |          |         |        |         |        |         |      |        |     |             |   |                                 |   |
| 2.2.1      | Оценка качества кадровых условий   | +        |         |        |         | +      |         | +    |        |     | +           |   |                                 | Заведующий<br>Старший воспитатель       |
| 2.2.2      | Обеспеченность реализации программ соответствующими специалистами  | +        |         |        | +       |        |         |      |        |     |             |   |                                 | Заведующий<br>Старший воспитатель       |
| 2.2.3      | Исполнение Годового плана работы МБДОУ за 2023-2024 учебный год  |          |         |        |         |        |         |      |        |     | +           |   |                                 | Заведующий<br>Старший воспитатель       |
| 2.2.4      | Аттестационные материалы воспитателей  |          |         |        |         |        |         |      |        |     |             |   | Педагоги                        | Старший воспитатель                     |
| 2.2.5      | Работа молодых, начинающих педагогов   |          |         |        | +       |        |         |      |        |     |             |   | Педагоги                        | Старший воспитатель                     |
| 2.2.6      | Оформление документации педагогов  |          |         | +      |         |        |         | +    |        |     |             |   | Педагоги                        | Старший воспитатель                     |

| №          | Вопросы контроля   |          |         |        |         |        |         |      |        |     |             |   | Объект контроля   | Ответственные   |
|------------|--|----------|---------|--------|---------|--------|---------|------|--------|-----|-------------|---|-------------------|---|
|            |  | Сентябрь | Октябрь | Ноябрь | Декабрь | Январь | Февраль | Март | Апрель | Май | Июнь-август |   |                   |   |
| 2.2.7      | Анализ самообразования педагогов   |          |         |        |         |        |         |      |        |     | +           |   | Педагоги          | Старший воспитатель   |
| <b>2.3</b> | <b>Оценка материально-технических условий</b>  |          |         |        |         |        |         |      |        |     |             |   |                   |   |
| 2.3.1      | Анализ РППС в соответствии с ОП ДО, АОП ДО   | +        |         |        |         |        |         |      |        |     | +           |   | Все группы        | Заведующий<br>Старший воспитатель   |
| 2.3.2      | Насыщенность РППС по поддержке детской инициативы посредством современных технологий   |          |         |        | +       |        |         |      |        |     |             |   | Дошкольные группы | Старший воспитатель   |
| 2.3.3      | Построение РППС по формированию у дошкольников базовых представлений о профессиях и профессионального самоопределения дошкольников |          |         |        |         |        |         |      | +      |     |             |   | Дошкольные группы | Старший воспитатель   |
| 2.3.4      | Муниципальная система мониторинга соответствия РППС требованиям ФГОС ДО  |          |         |        |         |        |         |      |        |     | +           |   | Все группы        | Заведующий<br>Старший воспитатель<br>Педагог-психолог                         |
| 2.3.5      | Состояние прогулочных участков   | +        |         |        |         |        |         |      |        |     | +           |   | Все группы        | Заведующий<br>Старший воспитатель<br>Зам зав по АХР                           |
| 2.3.6      | Соблюдение требований антитеррористической безопасности  | +        |         |        | +       |        |         | +    |        |     |             | + |                   | Заведующий<br>Зам зав по АХР  |
| 2.3.7      | Соблюдение требований ПБ   | +        |         | +      |         |        | +       |      |        |     | +           |   |                   | Заведующий<br>Зам зав по АХР  |
| 2.3.8      | Информационное обеспечение   | +        |         |        |         | +      |         |      |        |     | +           |   |                   | Заведующий,<br>старший воспитатель,<br>зам зав по АХР<br>Вед специалист по ОЗ |
| 2.3.9      | Создание условий воспитанию ценностного отношения к ЗОЖ, воспитанию культуры питания   |          |         |        |         | +      |         |      |        |     | +           |   |                   | Заведующий<br>Старший воспитатель   |
| 2.3.10     | Построение РППС согласно принципам технологии М. Монтессори  |          |         |        |         | +      |         |      |        |     | +           |   |                   | Заведующий<br>Старший воспитатель   |
| 2.3.11     | Мониторинг индекса популярности оборудования у детей и запросы участников образовательного процесса                                |          |         |        |         |        |         |      |        |     |             |   |                   | Заведующий<br>Старший воспитатель<br>Педагоги                                 |
| <b>2.4</b> | <b>Оценка финансовых условий</b>   |          |         |        |         |        |         |      |        |     | +           |   |                   |   |
| 2.4.1      | Оценка достаточности выделяемых средств  | +        |         |        | +       |        |         |      |        | +   |             |   |                   | Заведующий<br>Зам зав по АХР  |
| 2.4.2      | Оценка исполнения муниципального задания на плановый период  |          |         |        | +       |        |         |      |        | +   |             |   |                   | Заведующий<br>Зам зав по АХР  |
| 2.4.3      | Своевременное внесение родительской платы за содержание детей  |          | +       |        | +       |        |         | +    |        | +   |             |   | Все группы        | Заведующий<br>Делопроизводитель   |
| 2.4.5      | Оформление документации на компенсационные выплаты   | +        |         |        |         | +      |         |      |        |     |             |   |                   | Заведующий<br>Делопроизводитель   |
| 2.4.6      | Готовность к отопительному сезону  | +        |         |        |         |        |         |      |        |     |             |   |                   | Заведующий<br>Зам зав по АХР  |

| №   | Вопросы контроля   |          |         |        |         |        |         |      |        |     |             | Объект контроля | Ответственные                   |  |                |
|---|--|----------|---------|--------|---------|--------|---------|------|--------|-----|-------------|-----------------|---------------------------------|--|----------------|
|   |  | Сентябрь | Октябрь | Ноябрь | Декабрь | Январь | Февраль | Март | Апрель | Май | Июнь-август |                 |                                 |  |                |
| 2.4.7   | Готовность к инвентаризации имущества  |          |         | +      |         |        |         |      |        |     |             |                 |                                 |  | Зам зав по АХР |
| <b>3. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ВОСПИТАННИКОВ</b> |  |          |         |        |         |        |         |      |        |     |             |                 |                                 |  |                |
| <b>3.1</b>  | <b>Оценка индивидуального развития детей</b>   |          |         |        |         |        |         |      |        |     |             |                 |                                 |  |                |
| 3.1.1   | Показатели состояния здоровья и физического развития дошкольников                                      | +        |         |        |         | +      |         |      | +      |     |             |                 | Все группы                      | Заведующий<br>Старший воспитатель<br>Ведспециалист по ОЗ<br>Инструктор по ФК |                |
| 3.1.2   | Уровень развития детской деятельности (дети от 3 до 7 лет) – результаты мониторинга                    | +        |         |        |         |        |         |      | +      |     |             |                 | Дошкольные группы               | Старший воспитатель  |                |
| 3.1.3   | Уровень развития активности, инициативности ребёнка как субъекта деятельности – результаты мониторинга | +        |         |        |         |        |         |      | +      |     |             |                 | Дошкольные группы               | Старший воспитатель  |                |
| 3.1.4   | Результаты мониторинга речевого развития (группы КН)   | +        |         |        |         |        |         |      | +      |     |             |                 | Гр № 5, 17, 18                  | Старший воспитатель<br>Учитель-логопед                                       |                |
| 3.1.5   | Результаты мониторинга психического развития (группы КН)   |          |         |        |         |        |         |      |        |     |             |                 | Гр № 18                         | Старший воспитатель<br>Учитель-дефектолог                                    |                |
| 3.1.6   | Уровень инициативы у дошкольников  |          | +       |        |         |        |         | +    |        |     |             |                 | Дошкольные группы               | Старший воспитатель  |                |
| 3.1.7   | Уровень представлений о профессиях, о социальной значимости труда взрослых                             |          |         |        | +       |        |         |      |        |     |             |                 | Дошкольные группы               | Старший воспитатель  |                |
| 3.1.8   | Уровень представлений детей о правильном питании, как как условия ЗОЖ                                  |          |         |        |         |        |         | +    |        |     |             |                 | Дошкольные группы               | Старший воспитатель  |                |
| <b>3.2</b>  | <b>Оценка индивидуально-психологических особенностей детей (проводится и по ООП ДО и АООП ДО)</b>      |          |         |        |         |        |         |      |        |     |             |                 |                                 |  |                |
| 3.2.1   | Результаты адаптации ребёнка к условиям детского сада  |          |         | +      |         |        |         |      |        |     |             |                 | Группы раннего возраста         | Старший воспитатель<br>Педагог-психолог                                      |                |
| 3.2.2   | Показатели нервно психического развития (НПР) детей раннего возраста (по эпикризным срокам)            |          |         |        |         |        |         |      |        |     |             |                 | Группы раннего возраста         | Старший воспитатель<br>Педагог-психолог                                      |                |
| 3.2.3   | Уровень дошкольной зрелости детей (дети 5-6 лет, старшая группа)                                       | +        |         |        |         |        |         | +    | +      |     |             |                 | Старшие группы                  | Старший воспитатель<br>Педагог-психолог                                      |                |
| 3.2.4   | Уровень психологической готовности к обучению в школе (дети 6-7 лет)                                   | +        |         |        |         |        |         | +    | +      |     |             |                 | Подготовительные к школе группы | Старший воспитатель<br>Педагог-психолог                                      |                |
| <b>3.3</b>  | <b>Оценка активности воспитанников</b>   |          |         |        |         |        |         |      |        |     |             |                 |                                 |  |                |
| 3.3.1   | Конкурсное движение воспитанников  |          |         |        |         |        |         |      | +      |     |             |                 | Все группы                      | Старший воспитатель  |                |
| 3.3.2   | Дополнительное образование дошкольников  |          |         |        |         |        |         |      | +      |     |             |                 | Дошкольные группы               | Старший воспитатель  |                |
| <b>3.4.</b>   | <b>Успешность адаптации и обучения на уровне начального общего образования</b>                         |          |         |        |         |        |         |      |        |     |             |                 |                                 |  |                |
| 3.4.1   | Характер адаптации учащихся 1-ых классов к обучению в школе  |          |         |        |         |        |         |      |        |     | +           |                 |                                 | Старший воспитатель  |                |

| №          | Вопросы контроля   | Сентябрь | Октябрь | Ноябрь | Декабрь | Январь | Февраль | Март | Апрель | Май | Июнь-август | Объект контроля | Ответственные                           |
|------------|--|----------|---------|--------|---------|--------|---------|------|--------|-----|-------------|-----------------|---|
| 3.4.2      | Результаты обучения учащихся 1-х классов – выпускников МБДОУ   |          |         |        |         |        |         |      |        | +   |             |                 | Старший воспитатель                     |
| <b>3.5</b> | <b>Оценка удовлетворенности потребителей качеством образования</b>                                     |          |         |        |         |        |         |      |        |     |             |                 |   |
| 3.5.1      | Удовлетворённость потребителей психолого-педагогическими условиями, МТБ, образовательными результатами |          |         |        |         |        |         |      |        | +   |             | Все группы      | Старший воспитатель<br>Педагог-психолог |
| 3.5.2      | Общая оценка удовлетворённости потребителей качеством предоставляемого ДОУ образования                 |          |         |        |         |        |         |      |        | +   |             | Все группы      | Старший воспитатель<br>Педагог-психолог |



УТВЕРЖДЕНО  
 заведующий МБДОУ № 47  
 \_\_\_\_\_ Симонова Е.П.  
 Приказ № 71 от 31.08.2023 г.

**ПЛАН - ГРАФИК**

| №   | Вопросы контроля  | Цель   | Методы                                | Объект контроля            | Ответственные  | Подведение итогов                                   |
|---|---|--|---------------------------------------|----------------------------|--|---|
| <b>СЕНТЯБРЬ</b>   |   |  |                                       |                            |  |   |
| <b>ОХРАНА ЖИЗНИ И ЗДОРОВЬЯ ДЕТЕЙ</b>                                  |   |  |                                       |                            |  |   |
| 1.1   | Выполнение санэпидемирежима. Выполнение санитарно-эпидемиологических требований и нормативов  | Качество проведения уборки   | Осмотр помещений                      | Все группы                 | Зам зав по АХР, Ведущий специалист по ОЗ                 | Совещание при заведующем, Педагогическая оперативка |
| 1.2   | Соблюдение режима дня с учетом специфики сезона   | Анализ режимных моментов   | Просмотр режимных моментов            | Все группы                 | Заведующий, Старший воспитатель Ведущий специалист по ОЗ | Педагогическая оперативка                           |
| 1.3   | Выполнение инструкции по охране жизни и здоровья детей  | Создание условий для охраны жизни и здоровья детей   | Осмотр групповых помещений            | Все группы                 | Заведующий, Старший воспитатель Ведущий специалист по ОЗ | Совещание при заведующем                            |
| 1.5   | Оценка посещаемости и заболеваемости  | Анализ посещаемости и заболеваемости   | Наличие необходимой документации      | Все группы                 | Заведующий Ведущий специалист по ОЗ                      | Совещание при заведующем                            |
| 1.6   | Соответствие мебели росту детей   | Анализ соответствия мебели росту детей   | Антропометрия                         | Все группы                 | Зам зав по АХР Ведущий специалист по ОЗ                  | Совещание при заведующем                            |
| <b>1. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА УСЛОВИЙ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ</b> |   |  |                                       |                            |  |   |
| <b>2.1</b>  | <b>Оценка психолого-педагогических условий</b>  |  |                                       |                            |  |   |
| 2.1.1   | Методы и приемы формирования у детей первичных представлений о безопасном поведении в быту, социуме, природе. Воспитание осознанного отношения к выполнению правил безопасности | Анализ методов и приемов формирования у детей первичных представлений о безопасном поведении в быту, социуме, природе. Воспитание осознанного отношения к выполнению правил безопасности | Просмотр образовательной деятельности | Старший дошкольный возраст | Старший воспитатель                                      | Педагогическая оперативка                           |
| 2.1.2   | Уровень освоения детьми ООП (мониторинг)  | Определение стартовых возможностей детей дошкольного возраста  | Наличие необходимой документации      | Дошкольные группы          | Старший воспитатель                                      | Педагогическая оперативка                           |
| 2.1.11  | Оформление наглядной  | Анализ наглядной информации для  | Просмотр информации                   | Все группы                 | Старший воспитатель                                      | Педагогическая                                      |

| №   | Вопросы контроля  | Цель  | Методы   | Объект контроля           | Ответственные   | Подведение итогов         |
|---|---|---|--|---------------------------|---|---------------------------|
|   | информации для родителей  | родителей воспитанников   |  |                           |   | оперативка                |
| <b>2.2</b>  | <b>Оценка кадровых условий</b>                                    |   |  |                           |   |                           |
| 1.2.1   | Оценка качества кадровых условий                                  | Анализ кадрового потенциала на учебный год                      | Наличие необходимой документации   |                           | Заведующий,<br>Старший воспитатель  | Педагогический совет      |
| 2.2.2   | Обеспеченность реализации программ соответствующими специалистами | Анализ кадрового потенциала специалистов на учебный год         | Наличие необходимой документации   |                           | Заведующий<br>Старший воспитатель   | Педагогический совет      |
| <b>2.3</b>  | <b>Оценка материально-технических условий</b>                     |   |  |                           |   |                           |
| 2.3.1   | Анализ РППС в соответствии с ООП, АООП                            | Соблюдение основных требований к созданию РППС                  | Анализ РППС  | Все группы                | Заведующий,<br>Старший воспитатель  | Педагогическая оперативка |
| 2.3.5   | Состояние прогулочных участков                                    | Анализ соответствия прогулочных участков требованиям ООП        | Осмотр прогулочных участков  | Все группы                | Заведующий,<br>Старший воспитатель<br>Зам зав по АХР                              | Педагогическая оперативка |
| 2.3.6   | Соблюдение требований антитеррористической безопасности           | Анализ пропускного режима                                       | Наличие необходимой документации   |                           | Заведующий, Зам зав по АХР  | Совещание при заведующем  |
| 2.3.7   | Соблюдение требований ПБ  | Состояние запасных эвакуационных путей                          | Осмотр запасных выходов  |                           | Заведующий, Зам зав по АХР  | Совещание при заведующем  |
| 2.3.8   | Информационное обеспечение  | Анализ доступности официального сайта                           | Соответствие оформления сайта нормативным документам   |                           | Заведующий,<br>старший воспитатель,<br>зам зав по АХР<br>Ведущий специалист по ОЗ | Совещание при заведующем  |
| <b>2.4</b>  | <b>Оценка финансовых условий</b>                                  |   |  |                           |   |                           |
| 2.4.1   | Оценка достаточности выделяемых средств                           | Анализ лимитов  | Расчёты необходимого финансирования  | Финансы МБДОУ             | Заведующий<br>Зам зав по АХР  | Совещание при заведующем  |
| 2.4.5   | Оформление документации на компенсационные выплаты                | Анализ пакета документов, необходимых для получения компенсации | Наличие необходимой документации   |                           | Заведующий<br>Делопроизводитель   | Совещание при заведующем  |
| 2.4.6   | Готовность к отопительному сезону                                 | Анализ готовности к отопительному сезону                        | Составление графика мероприятий к отопительному сезону, промывка и гидравлические испытания системы отопления, проверка труб и батарей | Теплосистемы зданий МБДОУ | Заведующий. Зам зав по АХР  | Совещание при заведующем  |
| <b>2. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ВОСПИТАННИКОВ</b> |   |   |  |                           |   |                           |
| <b>3.1</b>  | <b>Оценка индивидуального развития детей</b>                      |   |  |                           |   |                           |
| 3.1.1   | Показатели состояния здоровья и физического развития дошкольников | Анализ показателей физического развития дошкольников            | Наличие необходимой документации   | Все группы                | Заведующий,<br>Старший воспитатель<br>Ведущий специалист по ОЗ                    | Педагогическая оперативка |

| №   | Вопросы контроля   | Цель   | Методы                                       | Объект контроля   | Ответственные   | Подведение итогов                                     |
|---|--|--|--|-------------------|---|---|
|   |  |  |  |                   | Инструктор по ФК  |   |
| 3.1.2   | Уровень развития детской деятельности (дети от 3 до 7 лет) – результаты мониторинга                    | Определение стартовых возможностей детей дошкольного возраста                    | Наличие необходимой документации             | Дошкольные группы | Старший воспитатель   | Педагогическая оперативка                             |
| 3.1.3   | Уровень развития активности, инициативности ребёнка как субъекта деятельности – результаты мониторинга | Определение стартовых возможностей детей дошкольного возраста                    | Наличие необходимой документации             | Дошкольные группы | Старший воспитатель   | Педагогическая оперативка                             |
| 3.1.4   | Результаты мониторинга речевого развития (группы КН)   | Анализ речевого развития детей с ОВЗ   | Наличие необходимой документации             | Гр № 5, 17, 18    | Старший воспитатель<br>Учитель-логопед                          | Педагогическая оперативка                             |
| <b>3.2</b>  | <b>Оценка индивидуально-психологических особенностей детей (проводится и по ООП ДО, АООП ДО)</b>       |  |  |                   |   |   |
| 3.2.2   | Показатели нервно психического развития (НПР) детей раннего возраста (по эпикризным срокам)            | Анализ нервно психического развития (НПР) детей раннего возраста                 | диагностика                                  | Гр. № 1, 11       | Старший воспитатель<br>Педагог-психолог                         | Педагогическая оперативка                             |
| 3.2.3   | Уровень дошкольной зрелости детей (дети 5-6 лет, старшая группа)                                       | Определение уровня дошкольной зрелости детей                                     | Диагностика                                  | Гр № 14, 16       | Старший воспитатель<br>Педагог-психолог                         | Педагогическая оперативка                             |
| <b>ОКТАБРЬ</b>  |  |  |  |                   |   |   |
| <b>1. ОХРАНА ЖИЗНИ И ЗДОРОВЬЯ ДЕТЕЙ</b>                               |  |  |  |                   |   |   |
| 1.1   | Выполнение санэпидежрежима. Выполнение санитарно-эпидемиологических требований и нормативов            | Анализ выполнения санитарно-эпидемиологических требований и норм                 | Ежедневный обход групп, ведение документации | Все группы        | Зам зав по АХР<br>Ведущий специалист по ОЗ                      | Совещание при заведующем<br>Педагогическая оперативка |
| 1.2   | Соблюдение режима дня с учетом специфики сезона  | Анализ режимных моментов   | Просмотр режимных моментов                   | Все группы        | Заведующий,<br>Старший воспитатель<br>Ведущий специалист по ОЗ  | Педагогическая оперативка                             |
| 1.3   | Выполнение инструкции по охране жизни и здоровья детей   | Создание условий для охраны жизни и здоровья детей                               | Осмотр групповых помещений                   | Все группы        | Заведующий,<br>Старший воспитатель<br>Ведущий специалист по ОЗ  | Совещание при заведующем<br>Педагогическая оперативка |
| 1.4   | Организация питания  | Анализ организации процесса питания  | Просмотр процесса питания                    | Все группы        | Заведующий,<br>старший воспитатель,<br>Ведущий специалист по ОЗ | Совещание при заведующем<br>Педагогическая оперативка |
| <b>2. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА УСЛОВИЙ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ</b> |  |  |  |                   |   |   |
| <b>2.1</b>  | <b>Оценка психолого-педагогических условий</b>   |  |  |                   |   |   |
| 2.1.3   | Создание условий для экспериментирования и творческой активности детей (выращивание растений из семян, | Анализ условий для организации экспериментирования и творческой активности детей | Осмотр РППС по данному направлению           | Гр. № 2,15        | Старший воспитатель   | Педагогическая оперативка                             |

| №   | Вопросы контроля   | Цель  | Методы  | Объект контроля | Ответственные                              | Подведение итогов                                     |
|---|--|---|---|-----------------|--|---|
|   | составление гербариев; сочинение рассказов и сказок о жизни животных и растений; изготовление поделок, рисунков и т.п.).   |   |   |                 |  |   |
| 2.1.10  | Календарное планирование образовательной деятельности (учет возрастных особенностей, сезона, поддержка инициативы и самостоятельности), взаимодействие с семьями воспитанников | Анализ календарного планирования ОД   | Наличие необходимой документации              | Все группы      | Старший воспитатель                        | Педагогическая оперативка                             |
| 2.1.12  | Организация работы с семьями СОП и семьями «группы риска»  | Анализ работы с семьями СОП и семьями «группы риска»  | Наличие необходимой документации              | Все группы      | Старший воспитатель                        | Педагогическая оперативка                             |
| 2.1.16  | Организация и проведение индивидуальных и коррекционно-развивающих занятий с детьми учителем логопедом   | Анализ методов и приёмов учителя-логопеда, используемых при проведении индивидуальных и коррекционно-развивающих занятий с детьми | Наличие необходимой документации, просмотр ОД | Гр № 5, 17, 18  | Старший воспитатель                        | Педагогическая оперативка                             |
| <b>2.4</b>  | <b>Оценка финансовых условий</b>   |   |   |                 |  |   |
| 2.4.3   | Своевременное внесение родительской платы за содержание детей  | Анализ ведомостей, сверка квитанций   | Наличие необходимой документации              | Все группы      | Заведующий<br>Делопроизводитель            |   |
| <b>3. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ВОСПИТАННИКОВ</b> |  |   |   |                 |  |   |
| <b>3.1</b>  | <b>Оценка индивидуального развития детей</b>   |   |   |                 |  |   |
| 3.1.5   | Формирование позитивных установок к различным видам труда  | Анализ методов и приемов формирования позитивных установок к различным видам труда  | Просмотр ОД, опросник                         | Гр. 4, 14, 16   | Старший воспитатель                        | Педагогическая оперативка                             |
| <b>3.2</b>  | <b>Оценка индивидуально-психологических особенностей детей (проводится и по ООП ДО, АООП ДО)</b>   |   |   |                 |  |   |
| 3.2.1   | Результаты адаптации ребёнка к условиям детского сада  | Анализ результатов адаптации ребёнка к условиям детского сада   | Анализ листов адаптации                       | Гр № 1, 11      | Старший воспитатель<br>Педагог-психолог    | Педагогическая оперативка                             |
| <b>НОЯБРЬ</b>   |  |   |   |                 |  |   |
| <b>1. ОХРАНА ЖИЗНИ И ЗДОРОВЬЯ ДЕТЕЙ</b>                             |  |   |   |                 |  |   |
| 1.1   | Выполнение санэпидрежима. Выполнение санитарно-эпидемиологических требований и нормативов  | Анализ выполнения санитарно-эпидемиологических требований и норм  | Ежедневный обход групп, ведение документации  | Все группы      | Зам зав по АХР<br>Ведущий специалист по ОЗ | Совещание при заведующем<br>Педагогическая оперативка |
| 1.2   | Соблюдение режима дня с учетом специфики сезона  | Анализ режимных моментов  | Просмотр режимных моментов                    | Все группы      | Заведующий<br>Старший воспитатель ВС по ОЗ | Совещание при заведующем<br>Педагогическая оперативка |

| №   | Вопросы контроля  | Цель  | Методы   | Объект контроля | Ответственные                              | Подведение итогов                                |
|---|---|---|--|-----------------|--|--|
| 1.3   | Выполнение инструкции по охране жизни и здоровья детей  | Анализ инструкции по охране жизни и здоровья детей  | Контроль выполнения СанПиНов в группах   | Все группы      | Заведующий<br>Старший воспитатель ВС по ОЗ | Совещание при заведующем                         |
| <b>2. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА УСЛОВИЙ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ</b> |   |   |  |                 |  |  |
| <b>2.1</b>  | <b>Оценка психолого-педагогических условий</b>  |   |  |                 |  |  |
| 2.1.4   | Адаптация ребёнка раннего возраста к условиям детского сада   | Анализ методов и приемов, организации деятельности детей в адаптационный период, создание комфортного режима  | Просмотр ОД  | Гр № 1, 11      | Старший воспитатель<br>Педагог-психолог    | Педагогическая оперативка                        |
| 2.1.13  | Деятельность консультационного центра по оказанию помощи родителям, обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования | Анализ деятельности КЦ по оказанию помощи родителям, обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования            | Наличие необходимой документации   |                 | Заведующий<br>Старший воспитатель          | Педагогическая оперативка                        |
| 2.1.15  | Организация и проведение коррекционно-развивающей работы педагогом психологом с детьми  | Анализ методов и приёмов педагога-психолога, используемых при проведении индивидуальных и коррекционно-развивающих занятий с детьми                   | Наличие необходимой документации, просмотр ОД  | Все группы      | Старший воспитатель                        | Педагогическая оперативка                        |
| 2.1.17  | Выполнение мероприятий по проекту «Здоровый малыш»  | Анализ организации, проведения оздоровительных мероприятий в рамках проекта «Здоровый малыш»  | Наличие необходимой документации, просмотр ОД  | Все группы      | Старший воспитатель<br>Инструктор по ФК    | Педагогический совет<br>Совещание при заведующем |
| <b>2.2</b>  | <b>Оценка кадровых условий</b>  |   |  |                 |  |  |
| 2.2.6   | Оформление документации педагогов   | Анализ документации группы (наличие документации по мониторингу, планов ОД, по взаимодействию с семьями воспитанников, по оздоровлению воспитанников) | Наличие необходимой документации   | Педагоги        | Старший воспитатель                        | Педагогическая оперативка                        |
| <b>2.3</b>  | <b>Оценка материально-технических условий</b>   |   |  |                 |  |  |
| 2.3.7   | Соблюдение требований ПБ  | Анализ соответствия требований ПБ в зданиях МБДОУ   | Наличие необходимой документации, проверка работоспособности АПС и СОУЭ, первичных ср-в пожаротушения, доступности эвакуационных выходов | Здания МБДОУ    | Заведующий<br>Зам зав по АХР               | Совещание при заведующем                         |
| <b>2.4</b>  | <b>Оценка финансовых условий</b>  |   |  |                 |  |  |
| 2.4.7   | Готовность к инвентаризации имущества   | Анализ наличия имущества МБДОУ  | Сверка по описи имущества МБДОУ  | Имущество МБДОУ | Зам зав по АХР                             | Совещание при заведующем                         |

| №   | Вопросы контроля  | Цель   | Методы                                       | Объект контроля   | Ответственные   | Подведение итогов                                     |
|---|---|--|--|-------------------|---|---|
| <b>3. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ВОСПИТАННИКОВ</b>   |   |  |  |                   |   |   |
| 3.2   | <b>Оценка индивидуально-психологических особенностей детей (проводится и по ООП ДО, АООП ДО)</b>  |  |  |                   |   |   |
| 3.2.1   | Результаты адаптации ребёнка к условиям детского сада   | Анализ результатов адаптации ребёнка к условиям детского сада  | Анализ листов адаптации                      | Гр № 1, 11        | Старший воспитатель<br>Педагог-психолог                         | Педагогическая планёрка                               |
| <b>ДЕКАБРЬ</b>  |   |  |  |                   |   |   |
| <b>1. ОХРАНА ЖИЗНИ И ЗДОРОВЬЯ ДЕТЕЙ</b>                               |   |  |  |                   |   |   |
| 1.1   | Выполнение санэпидемирежима. Выполнение санитарно-эпидемиологических требований и нормативов  | Анализ выполнения санитарно-эпидемиологических требований и норм   | Ежедневный обход групп, ведение документации | Все группы        | Зам зав по АХР<br>Ведущий специалист по ОЗ                      | Совещание при заведующем<br>Педагогическая оперативка |
| 1.2   | Соблюдение режима дня с учетом специфики сезона   | Анализ режимных моментов   | Просмотр режимных моментов                   | Все группы        | Заведующий,<br>Старший воспитатель,<br>Ведущий специалист по ОЗ | Совещание при заведующем<br>Педагогическая оперативка |
| 1.3   | Выполнение инструкции по охране жизни и здоровья детей  | Создание условий для охраны жизни и здоровья детей   | Осмотр групповых помещений                   | Все группы        | Заведующий<br>Старший воспитатель,<br>Ведущий специалист по ОЗ  | Совещание при заведующем<br>Педагогическая оперативка |
| 1.5   | Анализ посещаемости и заболеваемости  | Анализ посещаемости и заболеваемости   | Наличие необходимой документации             | Все группы        | Заведующий<br>Ведущий специалист по ОЗ                          | Совещание при заведующем<br>Педагогическая оперативка |
| <b>2. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА УСЛОВИЙ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ</b> |   |  |  |                   |   |   |
| 2.1   | <b>Оценка психолого-педагогических условий</b>  |  |  |                   |   |   |
| 2.1.5   | Методы и приемы поддержки детской инициативы посредством современных педагогических технологий (лепбук, геокешинг, мобиль, адвент-календарь, гениальная цифра)» | Анализ методов и приёмов поддержки детской инициативы посредством современных педагогических технологий (лепбук, геокешинг, мобиль, адвент-календарь, гениальная цифра)» | Просмотр ОД                                  | Дошкольные группы | Старший воспитатель   | Педагогическая оперативка                             |
| 2.1.10  | Календарное планирование образовательной деятельности по поддержке детской инициативы   | Анализ календарного планирования ОД по поддержке детской инициативы посредством современных педагогических технологий  | Наличие необходимой документации             | Все группы        | Старший воспитатель   | Педагогическая оперативка                             |
| 2.1.14  | Организация и проведение организованной образовательной деятельности с детьми   | Анализ условий при организации и проведении организованной образовательной деятельности с детьми   | Просмотр ОД                                  | Все группы        | Старший воспитатель   | Педагогический совет                                  |

| №   | Вопросы контроля  | Цель   | Методы  | Объект контроля                          | Ответственные  | Подведение итогов                                     |
|---|---|--|---|--|--|---|
| <b>2.2</b>  | <b>Оценка кадровых условий</b>  |  |   |  |  |   |
| 2.2.2   | Обеспеченность реализации программ соответствующими специалистами                         | Анализ деятельности музыкального руководителя, воспитателей по организации и проведению праздников | Просмотр утренников   |  |  | Педагогическая оперативка                             |
| 2.2.5   | Работа молодых специалистов, начинающих педагогов   | Анализ методов и приёмов, используемых педагогами в работе с детьми                                | Просмотр ОД   | Педагоги                                 | Старший воспитатель  | Педагогическая оперативка                             |
| <b>2.3</b>  | <b>Оценка материально-технических условий</b>   |  |   |  |  |   |
| 2.3.2   | Насыщенность РППС, поддержки детской инициативы   | Анализ насыщенности РППС, способствующей развитию детской инициативы                               | Осмотр условий  | Дошкольные группы                        | Старший воспитатель  | Педагогический совет                                  |
| 2.3.6   | Соблюдение требований антитеррористической безопасности                                   | Анализ требований по АТЗ   | Проверка необходимой документации, контроль соблюдения защищённости МБДОУ | Здания МБДОУ                             | Заведующий<br>Зам зав по АХР                                   | Совещание при заведующем                              |
| <b>2.4</b>  | <b>Оценка финансовых условий</b>  |  |   |  |  |   |
| 2.4.1   | Оценка достаточности выделяемых средств   | Анализ лимитов   | Расчёты необходимого финансирования                                       | Финансы МБДОУ                            | Заведующий, Зам зав по АХР                                     | Совещание при заведующем                              |
| 2.4.2   | Оценка исполнения муниципального задания на плановый период                               | Анализ исполнения муниципального задания   | Наличие документации, выставление на бас.гов.ру                           | Анализ исполнения муниципального задания | Заведующий<br>Зам зав по АХР                                   | Совещание при заведующем                              |
| 2.4.3   | Своевременное внесение родительской платы за содержание детей                             |  |   | Все группы                               | Заведующий<br>Делопроизводитель                                | Совещание при заведующем                              |
| <b>3. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ВОСПИТАННИКОВ</b> |   |  |   |  |  |   |
| <b>3.1</b>  | <b>Оценка индивидуального развития детей</b>  |  |   |  |  |   |
| 3.1.6   | Уровень детской инициативы  | Анализ развития детской инициативы   | Просмотр ОД, карты мониторинга  | Дошкольные группы                        | Старший воспитатель  | Педагогический совет                                  |
| <b>ЯНВАРЬ</b>   |   |  |   |  |  |   |
| <b>1. ОХРАНА ЖИЗНИ И ЗДОРОВЬЯ ДЕТЕЙ</b>                             |   |  |   |  |  |   |
| 1.1   | Выполнение санэпидрежима. Выполнение санитарно-эпидемиологических требований и нормативов | Анализ выполнения санитарно-эпидемиологических требований и норм                                   | Ежедневный обход групп, ведение документации                              | Все группы                               | Зам зав по АХР<br>Ведущий специалист по ОЗ                     | Совещание при заведующем<br>Педагогическая оперативка |
| 1.2   | Соблюдение режима дня с учетом специфики сезона   | Анализ режимных моментов   | Просмотр режимных моментов  | Все группы                               | Заведующий,<br>Старший воспитатель<br>Ведущий специалист по ОЗ | Совещание при заведующем<br>Педагогическая оперативка |
| 1.3   | Выполнение инструкции по охране жизни и здоровья детей                                    | Анализ инструкции по охране жизни и здоровья детей   | Контроль выполнения СанПинов в группах                                    | Все группы                               | Заведующий,<br>Старший   | Совещание при заведующем                              |

| №   | Вопросы контроля   | Цель  | Методы  | Объект контроля   | Ответственные   | Подведение итогов                                  |
|---|--|---|---|-------------------|---|--|
|   |  |   |   |                   | воспитатель Ведущий специалист по ОЗ                                      | Педагогическая оперативка                          |
| 1.4   | Организация питания  | Анализ выхода блюд, доведение норм питания до каждого ребенка   | Просмотр процесса питания   | Все группы        | Заведующий Ведущий специалист по ОЗ                                       | Совещание при заведующем Педагогическая оперативка |
| 1.6   | Соответствие мебели росту детей  | Анализ соответствия мебели возрастным группам   | Антропометрия   | Все группы        | Зам зав по АХР Ведущий специалист по ОЗ                                   | Совещание при заведующем Педагогическая оперативка |
| <b>2. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА УСЛОВИЙ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ</b> |  |   |   |                   |   |  |
| <b>2.1</b>  | <b>Оценка психолого-педагогических условий</b>   |   |   |                   |   |  |
| 2.1.6   | Организация игровой деятельности, их взаимосвязь с возрастом, программным содержанием                  | Анализ методов и приемов организации игровой деятельности   | Просмотр игровой деятельности                                       | Гр. 4             | Старший воспитатель   | Педагогическая оперативка                          |
| 2.1.11  | Оформление наглядной информации для родителей  | Анализ наглядной информации для родителей   | Просмотр информации   | Все группы        | Старший воспитатель   | Педагогическая оперативка                          |
| 2.1.16  | Организация и проведение индивидуальных и коррекционно-развивающих занятий с детьми учителем логопедом | Анализ методов и приёмов учителя-логопеда, используемых при проведении индивидуальных и коррекционно-развивающих занятий с детьми | Просмотр индивидуальных и коррекционно-развивающих занятий с детьми | Гр № 5,17, 18     | Старший воспитатель   | Педагогическая оперативка                          |
| <b>2.2</b>  | <b>Оценка кадровых условий</b>   |   |   |                   |   |  |
| 1.2.1   | Оценка качества кадровых условий   | Анализ кадрового потенциала: прохождение КПК, аттестация  | Наличие необходимой документации                                    | Дошкольные группы | Заведующий, Старший воспитатель   | Совещание при заведующем                           |
| <b>2.3</b>  | <b>Оценка материально-технических условий</b>  |   |   |                   |   |  |
| 2.3.8   | Информационное обеспечение   | Анализ доступности официального сайта   | Соответствие оформления сайта нормативным документам                |                   | Заведующий Ведущий специалист по ОЗ                                       | Совещание при заведующем                           |
| <b>2.4</b>  | <b>Оценка финансовых условий</b>   |   |   |                   |   |  |
| 2.4.5   | Оформление документации на компенсационные выплаты   | Анализ пакета документов, необходимых для получения компенсации   | Наличие необходимой документации                                    |                   | Заведующий Делопроизводитель  | Совещание при заведующем                           |
| <b>3. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ВОСПИТАННИКОВ</b>   |  |   |   |                   |   |  |
| <b>3.1</b>  | <b>Оценка индивидуального развития детей</b>   |   |   |                   |   |  |
| 3.1.1   | Показатели состояния здоровья и физического развития дошкольников                                      | Анализ показателей физического развития дошкольников  | Наличие необходимой документации                                    | Все группы        | Заведующий, Старший воспитатель Ведущий специалист по ОЗ Инструктор по ФК | Совещание при заведующем Педагогическая планерка   |



| №   | Вопросы контроля   | Цель  | Методы   | Объект контроля | Ответственные   | Подведение итогов                                     |
|---|--|---|--|-----------------|---|---|
| <b>ФЕВРАЛЬ</b>  |  |   |  |                 |   |   |
| 1.1   | Выполнение санэпидемирежима. Выполнение санитарно-эпидемиологических требований и нормативов | Анализ выполнения санитарно-эпидемиологических требований и норм                                    | Ежедневный обход групп, ведение документации   | Все группы      | Зам зав по АХР<br>Ведущий специалист по ОЗ                  | Совещание при заведующем<br>Педагогическая планерка   |
| 1.2   | Соблюдение режима дня с учетом специфики сезона  | Анализ режимных моментов  | Просмотр режимных моментов   | Все группы      | Заведующий,<br>Старший воспитатель Ведущий специалист по ОЗ | Совещание при заведующем<br>Педагогическая планерка   |
| 1.3   | Выполнение инструкции по охране жизни и здоровья детей                                       | Анализ инструкции по охране жизни и здоровья детей  | Контроль выполнения СанПинов в группах   | Все группы      | Заведующий,<br>Старший воспитатель Ведущий специалист по ОЗ | Совещание при заведующем<br>Педагогическая планерка   |
| <b>1. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА УСЛОВИЙ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ</b> |  |   |  |                 |   |   |
| 2.1   | <b>Оценка психолого-педагогических условий</b>   |   |  |                 |   |   |
| 2.1.7   | Организация и проведение прогулки. Организация труда в природе с детьми                      | Анализ организации, проведения прогулки, соответствие сезону, возрастным особенностям детей         | Просмотр прогулки  | Гр. № 2,4,15    | Старший воспитатель   | Педагогическая планерка                               |
| 2.1.15  | Организация и проведение коррекционно-развивающей работы педагогом психологом с детьми       | Анализ проведения индивидуальных и коррекционно-развивающих занятий с детьми педагогом-психологом   | Просмотр индивидуальных и коррекционно-развивающих занятий с детьми  | Все группы      | Старший воспитатель   | Педагогическая планерка                               |
| 2.3   | <b>Оценка материально-технических условий</b>  |   |  |                 |   |   |
| 2.3.7   | Соблюдение требований ПБ   | Анализ соответствия требований ПБ в зданиях МБДОУ   | Наличие необходимой документации, проверка работоспособности АПС и СОУЭ, первичных ср-в пожаротушения, доступности эвакуационных выходов | Здания МБДОУ    | Заведующий, Зам зав по АХР                                  | Совещание при заведующем                              |
| <b>2. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ВОСПИТАННИКОВ</b>   |  |   |  |                 |   |   |
| 3.1   | <b>Оценка индивидуального развития детей</b>   |   |  |                 |   |   |
| 3.1.7   | Сформированность игровых навыков детей в соответствии с возрастными особенностями            | Анализ игровых навыков у детей дошкольного возраста, соответствие с возрастными особенностями детей | Просмотр игровой деятельности  | Гр. № 4         | Старший воспитатель   | Педагогическая планерка                               |
| <b>МАРТ</b>   |  |   |  |                 |   |   |
| <b>1. ОХРАНА ЖИЗНИ И ЗДОРОВЬЯ ДЕТЕЙ</b>                               |  |   |  |                 |   |   |
| 1.1   | Выполнение санэпидемирежима. Выполнение санитарно-эпидемиологических требований и нормативов | Анализ выполнения санитарно-эпидемиологических требований и норм                                    | Ежедневный обход групп, ведение документации   | Все группы      | Зам зав по АХР<br>Ведущий специалист по ОЗ                  | Совещание при заведующем<br>Педагогическая оперативка |

| №   | Вопросы контроля  | Цель   | Методы  | Объект контроля   | Ответственные   | Подведение итогов                                     |
|---|---|--|---|-------------------|---|---|
| 1.2   | Соблюдение режима дня с учетом специфики сезона   | Анализ режимных моментов   | Просмотр режимных моментов  | Все группы        | Заведующий,<br>Старший воспитатель Ведущий специалист по ОЗ | Совещание при заведующем<br>Педагогическая оперативка |
| 1.3   | Выполнение инструкции по охране жизни и здоровья детей  | Анализ инструкции по охране жизни и здоровья детей   | Контроль выполнения СанПИНов в группах                                    | Все группы        | Заведующий,<br>Старший воспитатель Ведущий специалист по ОЗ | Совещание при заведующем<br>Педагогическая оперативка |
| <b>2. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА УСЛОВИЙ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ</b> |   |  |   |                   |   |   |
| 2.1   | <b>Оценка психолого-педагогических условий</b>  |  |   |                   |   |   |
| 2.1.8   | Использование элементов технологии М Монтессори в режимных моментах (ООД, совместной деятельности с детьми) | Анализ условий, способствующих использованию элементов технологии М Монтессори в режимных моментах Педагогическая оперативка | Просмотр условий  | Гр 5, 17,18       | Старший воспитатель   | Педагогическая оперативка                             |
| 2.1.14  | Организация и проведение организованной образовательной деятельности с детьми                               | Анализ условий при организации и проведении организованной образовательной деятельности с детьми                             | Просмотр ОД   | Все группы        | Старший воспитатель   |   |
| 2.2   | <b>Оценка кадровых условий</b>  |  |   |                   |   |   |
| 1.2.1   | Оценка качества кадровых условий  | Анализ компетентности педагогов по поддержке познавательной инициативы   | Просмотр ОД, опросник   |                   | Заведующий,<br>Старший воспитатель                          | Совещание при заведующем                              |
| 2.2.6   | Оформление документации педагогов   | Оформление анализ документации специалистов  | Наличие необходимой документации  | Педагоги          | Старший воспитатель   | Педагогическая оперативка                             |
| 2.3   | <b>Оценка материально-технических условий</b>   |  |   |                   |   |   |
| 2.3.6   | Соблюдение требований антитеррористической безопасности   | Анализ требований по АТЗ   | Проверка необходимой документации, контроль соблюдения защищённости МБДОУ | Здания МБДОУ      | Заведующий<br>Зам зав по АХР                                | Совещание при заведующем                              |
| <b>3. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ВОСПИТАННИКОВ</b>   |   |  |   |                   |   |   |
| 3.1   | <b>Оценка индивидуального развития детей</b>  |  |   |                   |   |   |
| 3.1.8   | Уровень познавательной инициативы у детей при реализации регионального компонента                           | Анализ уровня познавательной инициативы у детей при реализации регионального компонента                                      | Просмотр ОД в режиме дня  | Дошкольные группы | Старший воспитатель   | Педагогический совет                                  |
| 3.2   | <b>Оценка индивидуально-психологических особенностей детей (проводится и по ООП ДО, АООП ДО)</b>            |  |   |                   |   |   |

| №   | Вопросы контроля   | Цель  | Методы                                       | Объект контроля   | Ответственные   | Подведение итогов                                     |
|---|--|---|--|-------------------|---|---|
| 3.2.3   | Уровень дошкольной зрелости детей (дети 5-6 лет, старшая группа)   | Определение уровня дошкольной зрелости детей  | Диагностика                                  | Гр № 4            | Старший воспитатель<br>Педагог-психолог                     | Педагогический совет                                  |
| <b>АПРЕЛЬ</b>   |  |   |  |                   |   |   |
| <b>1. ОХРАНА ЖИЗНИ И ЗДОРОВЬЯ ДЕТЕЙ</b>                               |  |   |  |                   |   |   |
| 1.1   | Выполнение санэпидемирежима. Выполнение санитарно-эпидемиологических требований и нормативов   | Анализ выполнения санитарно-эпидемиологических требований и норм  | Ежедневный обход групп, ведение документации | Все группы        | Зам зав по АХР<br>Ведущий специалист по ОЗ                  | Совещание при заведующем<br>Педагогическая оперативка |
| 1.2   | Соблюдение режима дня с учетом специфики сезона  | Анализ режимных моментов  | Просмотр режимных моментов                   | Все группы        | Заведующий<br>Старший воспитатель Ведущий специалист по ОЗ  | Совещание при заведующем<br>Педагогическая оперативка |
| 1.3   | Выполнение инструкции по охране жизни и здоровья детей   | Анализ инструкции по охране жизни и здоровья детей  | Контроль выполнения СанПинов в группах       | Все группы        | Заведующий,<br>Старший воспитатель Ведущий специалист по ОЗ | Совещание при заведующем<br>Педагогическая оперативка |
| <b>2. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА УСЛОВИЙ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ</b> |  |   |  |                   |   |   |
| 2.1   | <b>Оценка психолого-педагогических условий</b>   |   |  |                   |   |   |
| 2.1.2   | Уровень освоения детьми ООП (мониторинг)   | Определение стартовых возможностей детей дошкольного возраста   | Наличие необходимой документации             | Дошкольные группы | Старший воспитатель   | Педагогический совет                                  |
| 2.1.9   | Методы и приемы по формированию у дошкольников базовых представлений о профессиях и профессионального самоопределения дошкольников   | Анализ методов и приёмов по формированию у дошкольников базовых представлений о профессиях и профессионального самоопределения дошкольников   | Просмотр ОД в режимных моментах              | Дошкольные группы | Старший воспитатель   | Педагогический совет                                  |
| 2.1.10  | Календарное планирование образовательной деятельности (учет возрастных особенностей, сезона, формирование базовых представлений о профессиях и профессионального самоопределения дошкольников), взаимодействие с семьями воспитанников | Анализ календарного планирования ОД по ОО «Познавательное развитие» - формирование у дошкольников базовых представлений о профессиях и профессионального самоопределения дошкольников | Наличие необходимой документации             | Все группы        | Старший воспитатель   | Педагогический совет                                  |
| 2.1.13  | Деятельность консультационного центра по оказанию помощи родителям, обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования  | Анализ деятельность КЦ по оказанию помощи родителям, обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования  | Наличие необходимой документации             |                   | Заведующий<br>Старший воспитатель                           | Совещание при заведующем                              |
| 2.1.16  | Организация и проведение индивидуальных и коррекционно-  | Анализ методов и приёмов учителя-логопеда, используемых при   | Просмотр индивидуальных и                    | Гр № 5, 17, 18    | Старший воспитатель   | Совещание при заведующем                              |

| №   | Вопросы контроля  | Цель   | Методы  | Объект контроля   | Ответственные  | Подведение итогов                                     |
|---|---|--|---|-------------------|--|---|
|   | развивающих занятий с детьми учителем логопедом   | проведении индивидуальных и коррекционно-развивающих занятий с детьми  | коррекционно-развивающих занятий с детьми       |                   |  |   |
| <b>2.3</b>  | <b>Оценка материально-технических условий</b>   |  |   |                   |  |   |
| 2.3.3   | Построение РППС, по формированию у дошкольников базовых представлений о профессиях и профессионального самоопределения дошкольников | Анализ построения РППС, по формированию у дошкольников базовых представлений о профессиях и профессионального самоопределения дошкольников | Просмотр РППС по проблеме                       | Дошкольные группы | Старший воспитатель  | Педагогический совет                                  |
| <b>2.4</b>  | <b>Оценка финансовых условий</b>  |  |   |                   |  |   |
| 2.4.1   | Оценка достаточности выделяемых средств   | Анализ лимитов   | Расчёты необходимого финансирования             | Финансы МБДОУ     | Заведующий, Зам зав по АХР   | Совещание при заведующем                              |
| 2.4.2   | Оценка исполнения муниципального задания на плановый период   | Анализ исполнения муниципального задания   | Наличие документации, выставление на бас.гов.ру |                   | Заведующий<br>Зам зав по АХР   | Совещание при заведующем                              |
| <b>3. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ВОСПИТАННИКОВ</b> |   |  |   |                   |  |   |
| <b>3.1</b>  | <b>Оценка индивидуального развития детей</b>  |  |   |                   |  |   |
| 3.1.1   | Показатели состояния здоровья и физического развития дошкольников   | Анализ показателей физического развития дошкольников   | Наличие необходимой документации                | Все группы        | Заведующий,<br>Старший воспитатель<br>Ведущий специалист по ОЗ<br>Инструктор по ФК | Совещание при заведующем<br>Педагогическая оперативка |
| 3.1.2   | Уровень развития детской деятельности (дети от 3 до 7 лет) – результаты мониторинга   | Определение стартовых возможностей детей дошкольного возраста  | Наличие необходимой документации                | Дошкольные группы | Старший воспитатель  | Педагогический совет                                  |
| 3.1.3   | Уровень развития активности, инициативности ребёнка как субъекта деятельности – результаты мониторинга                              | Определение стартовых возможностей детей дошкольного возраста  | Наличие необходимой документации                | Дошкольные группы | Старший воспитатель  | Педагогический совет                                  |
| 3.1.4   | Результаты мониторинга речевого развития (группы КН)  | Анализ речевого развития детей с ОВЗ   | Наличие необходимой документации                | Гр № 5, 17, 18    | Старший воспитатель<br>Учитель-логопед   | Педагогический совет                                  |
| <b>3.2</b>  | <b>Оценка индивидуально-психологических особенностей детей (проводится и по ООП ДО, АООП ДО)</b>                                    |  |   |                   |  |   |
| 3.2.4   | Уровень психологической готовности к обучению в школе (дети 6-7 лет)  | Определение уровня дошкольной зрелости детей   | Диагностика                                     | Гр. 14,16         | Старший воспитатель, Педагог-психолог  | Педагогический совет                                  |
| <b>3.3</b>  | <b>Оценка активности воспитанников</b>  |  |   |                   |  |   |
| 3.3.1   | Конкурсное движение воспитанников   | Анализ конкурсного движения воспитанников (участие, призы)   | Наличие документации                            | Все группы        | Старший воспитатель  | Педагогический совет                                  |
| 3.3.2   | Дополнительное образование  | Анализ посещения воспитанниками  | Наличие документации                            | Дошкольные        | Старший воспитатель  | Педагогический совет                                  |

| №   | Вопросы контроля  | Цель  | Методы  | Объект контроля             | Ответственные   | Подведение итогов                                     |
|---|---|---|---|-----------------------------|---|---|
|   | дошкольников  | кружков, секций по различным направлениям   |   | группы                      |   | совет   |
| <b>МАЙ</b>  |   |   |   |                             |   |   |
| <b>1. ОХРАНА ЖИЗНИ И ЗДОРОВЬЯ ДЕТЕЙ</b>                               |   |   |   |                             |   |   |
| 1.1   | Выполнение санэпидемирежима. Выполнение санитарно-эпидемиологических требований и нормативов  | Анализ выполнения санитарно-эпидемиологических требований и норм  | Ежедневный обход групп, ведение документации  | Все группы                  | Зам зав по АХР<br>Ведущий специалист по ОЗ                      | Совещание при заведующем<br>Педагогическая оперативка |
| 1.2   | Соблюдение режима дня с учетом специфики сезона   | Анализ режимных моментов  | Просмотр режимных моментов                    | Все группы                  | Заведующий,<br>Старший воспитатель Ведущий специалист по ОЗ     | Совещание при заведующем<br>Педагогическая оперативка |
| 1.3   | Выполнение инструкции по охране жизни и здоровья детей  | Анализ инструкции по охране жизни и здоровья детей  | Контроль выполнения СанПинов в группах        | Все группы                  | Заведующий,<br>Старший воспитатель,<br>Ведущий специалист по ОЗ | Совещание при заведующем<br>Педагогическая оперативка |
| 1.5   | Анализ посещаемости и заболеваемости  | Анализ посещаемости   | Ведение табеля посещаемости                   | Все группы                  | Заведующий, Вед. специалист по ОЗ                               | Совещание при заведующем<br>Педагогическая оперативка |
| 1.6   | Соответствие мебели росту детей   | Анализ соответствия мебели возрастным группам   | Антропометрия                                 | Все группы                  | Зам зав по АХР<br>Ведущий специалист по ОЗ                      | Совещание при заведующем<br>Педагогическая оперативка |
| <b>2. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА УСЛОВИЙ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ</b> |   |   |   |                             |   |   |
| <b>2.1</b>  | <b>Оценка психолого-педагогических условий</b>  |   |   |                             |   |   |
| 2.1.1   | Методы и приемы формирования у детей первичных представлений о безопасном поведении в быту, социуме, природе. Воспитание осознанного отношения к выполнению правил безопасности | Анализ методов и приемов, используемых педагогами при формировании у детей первичных представлений о безопасном поведении в быту, социуме, природе. | Просмотр ОД                                   | Старший дошкольный возраста | Старший воспитатель   | Педагогическая оперативка                             |
| 2.1.11  | Оформление наглядной информации для родителей   | Анализ наглядной информации для родителей воспитанников   | Просмотр информации                           | Все группы                  | Старший воспитатель   | Педагогическая оперативка                             |
| 2.1.17  | Выполнение мероприятий по проекту «Здоровый малыш»  | Анализ организации, проведения оздоровительных мероприятий в рамках проекта «Здоровый малыш»  | Наличие необходимой документации, просмотр ОД | Все группы                  | Старший воспитатель,<br>Инструктор по ФК                        | Педагогический совет                                  |
| <b>2.2</b>  | <b>Оценка кадровых условий</b>  |   |   |                             |   |   |
| 1.2.1   | Оценка качества кадровых условий  | Анализ кадрового потенциала за учебный год: участие в мероприятиях, конкурсах, КПК, диссеминация педагогического опыта (выступления, обобщение      | Наличие необходимой документации              |                             | Заведующий<br>Старший воспитатель                               | Педагогический совет                                  |

| №   | Вопросы контроля   | Цель   | Методы   | Объект контроля | Ответственные  | Подведение итогов         |
|---|--|--|--|-----------------|--|---------------------------|
|   |  | опыта, публикации)   |  |                 |  |                           |
| 2.2.3   | Исполнение Годового плана работы МБДОУ за 2022-2023 учебный год                | Исполнение Годового плана работы МБДОУ за 2022-2023 учебный год                                  | Наличие необходимой документации   |                 | Заведующий,<br>Старший воспитатель                     | Педагогический совет      |
| 2.2.7   | Анализ самообразования педагогов   | Анализ материалов по самообразованию   | Наличие портфолио  | Педагоги        | Старший воспитатель                                    | Педагогический совет      |
| <b>2.3</b>  | <b>Оценка материально-технических условий</b>                                  |  |  |                 |  |                           |
| 2.3.1   | Анализ РППС в соответствии с ООП, АООП   | Анализ РППС в соответствии с принципами ФГОС ДО  | Осмотр групповых помещений   | Все группы      | Заведующий,<br>Старший воспитатель                     | Педагогический совет      |
| 2.3.4   | Муниципальная система мониторинга соответствия РППС требованиям ФГОС ДО        | Анализ соответствия развивающей предметно – пространственной среды ФГОС ДО                       | Осмотр групповых помещений   | Все группы      | Заведующий,<br>Старший воспитатель<br>Педагог-психолог | Педагогический совет      |
| 2.3.5   | Состояние прогулочных участков   | Анализ соответствия прогулочных участков требованиям ООП – подготовка участков к летнему периоду | Осмотр прогулочных участков  | Все группы      | Заведующий,<br>Старший воспитатель<br>Зам зав по АХР   | Педагогическая оперативка |
| 2.3.7   | Соблюдение требований ПБ   | Анализ соответствия требований ПБ в зданиях МБДОУ  | Наличие необходимой документации, проверка работоспособности АПС и СОУЭ, первичных ср-в пожаротушения, доступности эвакуационных выходов | Здания МБДОУ    | Заведующий, Зам зав по АХР                             | Совещание при заведующем  |
| 2.3.8   | Информационное обеспечение   | Анализ доступности официального сайта  | Соответствие оформления сайта нормативным документам   |                 | Заведующий<br>Ведущий специалист по ОЗ                 | Совещание при заведующем  |
| <b>2.4</b>  | <b>Оценка финансовых условий</b>   |  |  |                 |  |                           |
| 2.4.3   | Своевременное внесение родительской платы за содержание детей                  | Анализ ведомостей, сверка квитанций  | Наличие необходимой документации   | Все группы      | Заведующий,<br>Делопроизводитель                       |                           |
| <b>3. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ВОСПИТАННИКОВ</b> |  |  |  |                 |  |                           |
| <b>3.4.</b>   | <b>Успешность адаптации и обучения на уровне начального общего образования</b> |  |  |                 |  |                           |
| 3.4.1   | Характер адаптации учащихся 1-ых классов к обучению в школе                    | Анализ адаптации выпускников МБДОУ № 47 к обучению в школе                                       | Наличие аналитической справки  |                 | Старший воспитатель                                    | Педагогический совет      |
| 3.4.2   | Результаты обучения учащихся 1-х классов – выпускников МБДОУ                   | Анализ успеваемости выпускников МБДОУ № 47 к обучению в школе                                    | Наличие аналитической справки  |                 | Старший воспитатель                                    | Педагогический совет      |
| <b>3.5</b>  | <b>Оценка удовлетворенности потребителей качеством образования</b>             |  |  |                 |  |                           |
| 3.5.1   | Удовлетворённость потребителей психолого-педагогическими                       | Анализ удовлетворенности родителей психолого-  | Наличие аналитической справки  | Все группы      | Старший воспитатель<br>Педагог-психолог                | Педагогический совет      |

| №     | Вопросы контроля   | Цель   | Методы                        | Объект контроля | Ответственные                           | Подведение итогов    |
|-------|--|--|-------------------------------|-----------------|---|----------------------|
|       | условиями, МТБ, образовательными результатами  | педагогическими условиями, МТБ, образовательными результатами                    |                               |                 |   |                      |
| 3.5.2 | Общая оценка удовлетворённости потребителей качеством предоставляемого ДОУ образования | Оценка удовлетворённости потребителей качеством предоставляемого ДОУ образования | Наличие аналитической справки | Все группы      | Старший воспитатель<br>Педагог-психолог | Педагогический совет |

Для оперативного контроля в МБДОУ № 47 разработаны карты оперативного контроля и введены единые условные обозначения:

**О** -соответствует / без замечаний

**□** - соответствует не в полном объёме / незначительные отклонения от требований

**∇**- не соответствует/грубое отклонение от требований, требуется повторный контроль

**С-ПК** – собеседование, повторный контроль