

**ПРИНЯТО:**  
Решением Общего собрания работников  
МБДОУ № 47  
Протокол № 4 от « 25» декабря 2025г.

**УТВЕРЖДАЮ:**  
Заведующий МБДОУ № 47

Симонова Е.П.

Приказ от « 25» декабря 2025г. № 118г.

**УЧТЕНО**  
Мнение Совета родителей МБДОУ №  
47  
Протокол № 3 от «25» декабря 2025г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о Совете Муниципального бюджетного дошкольного образовательного**  
**учреждения детский сад № 47**

## **1. Общие положения**

1.1. Положение о Совете Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 47 (далее соответственно – Положение, Совет МБДОУ №47) разработано в соответствии с «Трудовым кодексом Российской Федерации» от 30.12.2001 № 197-ФЗ, Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МБДОУ № 47 и иными нормативно-правовыми актами.

1.2. Настоящее Положение регламентирует вопросы, определяющие полномочия, компетенцию, состав, порядок работы и ответственность Совета МБДОУ №47.

1.3. Совет МБДОУ №47 представляет интересы всех участников образовательных отношений, является высшим коллегиальным органом управления Муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением детский сад № 47(далее – МБДОУ №47).

1.4. Совет МБДОУ создается в целях развития и совершенствования деятельности МБДОУ №47, а также расширения коллегиальных, демократических форм управления МБДОУ №47.

1.5. В своей деятельности Совет МБДОУ №47 руководствуется законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами регионального и муниципального уровней, Уставом МБДОУ №47 и настоящим Положением.

1.6. Решения Совета МБДОУ №47, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством Российской Федерации, после утверждения их приказом МБДОУ №47 являются обязательными для всех участников образовательного процесса.

## **2. Полномочия и компетенция Совета МБДОУ №47**

### **2.1. Принятие:**

- Программы развития МБДОУ №47 (по согласованию с Учредителем);
- публичной отчетности МБДОУ №47, в том числе отчета о самообследовании, отчета о поступлении и расходовании финансовых средств;
- локальных актов МБДОУ №47, регламентирующих общие вопросы деятельности МБДОУ №47, при решении которых затрагиваются интересы всех участников образовательных отношений, не отнесенных Уставом МБДОУ №47 к компетенции других органов управления.

2.2. Обсуждение Устава МБДОУ №47, изменений и дополнений к нему, при необходимости – инициирование внесения изменений в действующую редакцию Устава МБДОУ №47 и направление их на утверждение Учредителем МБДОУ №47.

2.3. Контроль выполнения и внесение предложений по устранению нарушений Устава МБДОУ 347.

2.4. Совместно с заведующим МБДОУ №47 представление интересов МБДОУ №47 в государственных органах и органах местного самоуправления.

2.5. Определение направлений финансово-экономической деятельности МБДОУ №47, в том числе перечень дополнительных платных услуг.

2.6. Направление предложений Учредителю МБДОУ №47 по улучшению финансово-хозяйственной деятельности МБДОУ 347.

2.7. Содействие администрации МБДОУ №47 в привлечении внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития МБДОУ №47, в совершенствовании материально-технической базы МБДОУ №47, благоустройстве её помещений и территории, в организации участия воспитанников МБДОУ №47 в конкурсах, выставках, соревнованиях и прочих мероприятиях.

2.8. Контроль своевременности предоставления отдельным категориям воспитанников дополнительных льгот предусмотренных законодательством Российской Федерации.

2.9. Рассмотрение обращений и жалоб участников образовательных отношений, разбор конфликтных ситуаций (для этого Совет МБДОУ №47 создает «конфликтную комиссию: комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений»).

2.10. Контроль за организацией охраны здоровья воспитанников и работников МБДОУ №47, медицинским обслуживанием, питанием воспитанников.

2.11. Принятие решений по другим важнейшим вопросам развития МБДОУ №47, не отнесенным к компетенции заведующего МБДОУ №47, Учредителя МБДОУ №47 или других органов коллегиального управления в соответствии с Уставом МБДОУ №47.

### **3. Состав и формирование Совета МБДОУ**

3.1. Совет МБДОУ №47 состоит из 13 человек, в том числе заведующего МБДОУ №47 (по должности), заместителя заведующего МБДОУ №47 (по должности) и старшего воспитателя (по должности). Остальные члены Совета МБДОУ №47 избираются на основе тайного голосования:

- представители педагогического коллектива МБДОУ №47 – 3 человека;
- представители иных работников МБДОУ №47 – 3 человека;
- представителей родителей (законных представителей) воспитанников МБДОУ №47 – 4 человека.

3.2. Для избрания членов Совета МБДОУ №47 от всех участников образовательных отношений проводится процедура выборов в следующем порядке:

3.2.1. Члены Совета МБДОУ №47 из числа педагогических работников избираются на заседании Педагогического Совета МБДОУ №47.

3.2.2. Члены Совета МБДОУ №47 от иных работников избираются на заседании Общего собрания работников МБДОУ №47.

3.2.4. Для выборов в члены Совета МБДОУ №47 представителей из числа родителей (законных представителей) воспитанников проводится

следующая процедура:

- на групповых родительских собраниях избираются не менее 2-х представителей от родителей (законных представителей) для участия в родительской конференции по выборам в Совет МБДОУ №47;

- общим родительским собранием избираются 4 (четыре) представителя в Совет МБДОУ №47 по принципу «одна семья (полная или неполная) - один голос», независимо от количества детей данной семьи, являющихся воспитанниками МБДОУ №47; при этом председатель Совета родителей МБДОУ №47 избирается в состав Совета МБДОУ №47 в обязательном порядке;

- работники МБДОУ №47, дети которых являются воспитанниками МБДОУ №47, не могут быть избраны в члены Совета МБДОУ №47 в качестве представителей родителей (законных представителей) воспитанников.

В случае если воспитанник выбывает из МБДОУ №47, полномочия члена Совета МБДОУ №47 – его родителя (законного представителя) автоматически прекращаются.

#### **4. Организация деятельности Совета МБДОУ №47**

4.1. Срок полномочий Совета МБДОУ №47 - два года. В случае досрочного выбытия члена Совета МБДОУ №47 председатель Совета МБДОУ №47 в течение 14 календарных дней созывает внеочередное собрание той части коллектива, представителем которой был выбывший член Совета, и проводит довыборы состава Совета МБДОУ №47. Любой член Совета МБДОУ №47 может быть досрочно отозван решением собрания выбравшего его коллектива.

Член Совета МБДОУ №47 выводится из состава Совета МБДОУ №47 в следующих случаях:

- по собственному желанию, выраженному в письменной форме;

- при увольнении работника МБДОУ №47, избранного членом Совета МБДОУ №47;

- в случае совершения аморального поступка, несовместимого с выполнением воспитательных функций, а также применение действий, связанных с физическим и/или психическим насилием над личностью воспитанника;

- в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Совете МБДОУ №47;

- при выявлении обстоятельств, препятствующих участию в работе Совета МБДОУ №47 (лишение родительских прав, судебный запрет заниматься педагогической или иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение уголовного преступления, др.).

4.2. Члены Совета МБДОУ №47 работают на безвозмездной основе.

4.3. Порядок организации работы Совета МБДОУ №47:

4.3.1. Заседания Совета МБДОУ №47 созываются его председателем в соответствии с планом работы, но не реже двух раз в год.

4.3.2. Внеочередные заседания в случаях, не терпящих отлагательств, созываются заведующим МБДОУ №47 либо по требованию не менее трех членов Совета МБДОУ №47.

4.3.3. На своем первом заседании члены Совета МБДОУ №47 избирают председателя Совета МБДОУ №47 и секретаря. Затем Совет МБДОУ №47 рассматривает и утверждает структуру: персональный и численный состав входящих в Совет МБДОУ №47 органов, комиссий.

4.4. Заседания Совета МБДОУ №47 являются открытыми: на них могут присутствовать представители всех групп участников образовательных отношений, т.е. родители (законные представители), педагогические работники, представители управления образования администрации города Коврова, Учредителя МБДОУ №47

4.5. Совет МБДОУ №47 принимает решение по вопросам жизни МБДОУ №47, которые не оговорены и не регламентированы Уставом МБДОУ №47.

4.6. Совет МБДОУ №47 имеет право заслушивать отчеты администрации МБДОУ №47, а также руководителей органов коллегиального управления о проделанной работе.

4.7. Совет МБДОУ №47 вправе действовать от имени МБДОУ №47 по вопросам, отнесенными к его компетенции. По вопросам, не отнесенными к компетенции Совета МБДОУ №47, Совет МБДОУ №47 не выступает от имени МБДОУ №47

4.8. Председатель Совета МБДОУ №47:

4.8.1. организует деятельность Совета МБДОУ №47;

4.8.2. информирует членов Совета МБДОУ №47 о предстоящем заседании не менее чем за 7 рабочих дней;

4.8.3. организует подготовку и проведение заседания;

4.8.4. определяет повестку дня;

4.8.5. контролирует выполнение решений.

4.9. Решение Совета МБДОУ №47:

4.9.1. Принимается открытым голосованием.

4.9.2. Считается правомочным, если на заседании Совета МБДОУ №47 присутствовало не менее двух третей состава, и считается принятыми, если за решение проголосовало не менее половины присутствовавших на заседании. Каждый член Совета МБДОУ №47 имеет 1 (один) голос. Передача членом Совета МБДОУ №47 своего голоса другому лицу не допускается. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Совета МБДОУ №47.

4.9.3. Носит рекомендательный характер и вступает в силу с момента утверждения его приказом МБДОУ №47.

4.9.4. Доводится до сведения участников образовательных отношений в течение 7 рабочих дней с даты прошедшего заседания.

4.10. Заведующий МБДОУ №47 вправе приостановить решение Совета МБДОУ №47 в том случае, если имеет место нарушение законодательства Российской Федерации. Заведующий МБДОУ может приостановить решение Совета МБДОУ №47 на один месяц с момента его принятия для проведения экспертизы о целесообразности принятого решения. На основе экспертного заключения принимается окончательное решение.

## **5. Документация и отчетность**

5.1. Заседания Совета МБДОУ №47 оформляются протоколом. Протокол заседания ведется секретарем, подписывается председателем и секретарем заседания.

5.2. Нумерация протоколов Совета МБДОУ №47 ведется от начала календарного года.

5.3. В протоколе фиксируется:

5.3.1. дата проведения;

5.3.2. количество присутствующих членов Совета МБДОУ №47;

5.3.3. поименный список отсутствующих членов Совета МБДОУ №47 с указанием причин отсутствия;

5.3.4. приглашенные (должность (статус), фамилия);

5.3.5. повестка заседания;

5.3.6. выступающие с указанием регламента выступления;

5.3.7. ход обсуждения вопросов, в том числе выступления в прениях, замечания, предложения и рекомендации присутствующих;

5.3.8. ход голосования по принятию решения;

5.3.9. принятое решение (с указанием ответственного за исполнение и сроков исполнения).

5.4. Член Совета МБДОУ №47, не согласный с принятым решением, имеет право в письменном виде изложить свое особое мнение, которое прилагается к протоколу заседания Совета МБДОУ №47.

5.5. По итогам календарного года протоколы заседаний формируются в книгу протоколов заседаний Совета МБДОУ №47: протоколы шиваются, книга протоколов нумеруется постранично, прошнуровывается и скрепляется печатью.

5.6. Книги протоколов Совета МБДОУ №47 хранятся в соответствии с номенклатурой дел МБДОУ №47, передаются по акту (при смене руководителя, сдаче в архив).

5.7. Решение Совета МБДОУ №47 может быть обжаловано в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **6. Ответственность Совета МБДОУ**

6.1. Совет МБДОУ №47 несет ответственность:

6.1.1. за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач;

- 6.1.2. принятие решений в рамках своих полномочий;
- 6.1.3. соответствие принимаемых решений действующему законодательству, подзаконным нормативным правовым актам, Уставу МБДОУ.

## **7. Взаимосвязь с другими органами**

7.1. Совет МБДОУ №47 осуществляет взаимодействие:

7.1.1. С другими коллегиальными органами управления МБДОУ №47 (Общим собранием работников МБДОУ №47 №47, Педагогическим Советом МБДОУ №47) через:

- участие членов Совета МБДОУ №47 – работников МБДОУ №47 в заседаниях Общего собрания работников МБДОУ №47, Педагогического Совета МБДОУ №47 (по месту работы);

- представление на ознакомление Общему собранию работников МБДОУ №47, Педагогическому Совету МБДОУ №47 материалов, готовящихся к рассмотрению и/или принятию на заседаниях Совета МБДОУ №47 (при необходимости);

- рассмотрение материалов, представленных Общим собранием работников МБДОУ №47, Педагогическим Советом МБДОУ №47 на рассмотрение и обсуждение Совету МБДОУ №47;

- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым Общим собранием работников МБДОУ №47, Педагогическим Советом МБДОУ №47 (при необходимости).

7.1.2. С Советом родителей МБДОУ №47 через участие избранных представителей родительской общественности в заседаниях Совета родителей МБДОУ №47.

7.1.3. С заведующим МБДОУ №47: решения Совета МБДОУ №47 направляются заведующему МБДОУ №47 на утверждение.

7.1.4. С учредителем МБДОУ №47, другими организациями: Совет МБДОУ №47 является высшим коллегиальным органом МБДОУ №47, может выдвигать своего представителя или отправлять соответственным образом подготовленные документы для представления интересов МБДОУ №47.

## **8. Заключительные положения**

8.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение инициируются заведующим МБДОУ №47 и/или Советом МБДОУ №47, обсуждаются и принимаются на его заседании, направляются для принятия Общему собранию работников МБДОУ №47 с учетом мнения Совета родителей МБДОУ №47 в соответствии с Уставом МБДОУ №47.

8.2. Положение действует до принятия нового положения, принятого на Общем собрании работников МБДОУ №47 в установленном порядке.